

**Согласовано:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска»  
г. Челябинска»

Ю.Ф. Ю.Ф. Кошелева

Протокол № 3  
«30» 10 2020 г.

**Утверждено:**

Заведующий  
МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска»  
К.Х. Аблахатова

К.Х.  
Приказ № 57  
«30» 10 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О распределении стимулирующей части  
фонда оплаты труда работников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 418 г. Челябинска»**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материального стимулирования высокопрофессионального и инициативного труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 418 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска») развития творческой активности сотрудников в реализации возложенных на них задач и функций, улучшения качества выполняемых работ и повышения исполнительской дисциплины, а также с целью социальной защищённости и материальной поддержки сотрудников образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска, утвержденным решением Челябинской городской Думы от 21.10.2008 N 36/12 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений», решением Челябинской городской Думы от 26.10.2010г. №18/7 с изменением в решение Челябинской городской Думы № 19/18 от 29.03.2016 г., Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 418 г. Челябинска».

1.3. К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым работникам МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска», относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- выплаты, учитывающие особенности деятельности Учреждения и отдельных категорий работников;
- премиальные выплаты по итогам работы.

1.4. Все виды материального поощрения и стимулирования выплачивается сотрудникам ОУ на основании приказа заведующего.

1.5. Выплаты стимулирующего характера заведующему МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска» устанавливаются приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска.

1.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области, в зависимости от достижения работниками соответствующих качественных и (или) количественных показателей, установленных по каждой стимулирующей выплате.

1.7. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска», а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются. При недостаточности бюджетных ассигнований стимулирующие выплаты не устанавливаются.

Выплаты могут быть постоянными, временными, разовыми.

1.8. Положение разрабатывается администрацией учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается заведующим.

## 2. Порядок установления выплат стимулирующего характера

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска» включает:

- 1) за интенсивность, сложность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за наличие ученой степени, почетного звания;
- 4) за выполнение особо важных (срочных) работ;
- 5) выплаты, учитывающие особенности деятельности МБДОУ и отдельных категорий работников;
- 6) за непрерывный стаж работы, выслугу лет,
- 7) за ведение документации по социальному страхованию,
- 8) за организацию работы и ведение документации по охране труда,
- 9) премиальные выплаты по итогам работы,
- 10) за работу по развитию социального партнерства.

2.1. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска»:

- за сложность, напряженность;
- за выполнение особо важных (срочных) работ

Стимулирующая выплата работникам за сложность, напряженность устанавливается на время выполнения сложных и напряженных работ и выплачивается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

Надбавка за сложность, напряженность устанавливается работникам, выполняющим задания, требующие повышенного внимания, напряжения, эмоциональных нагрузок, усложнения работы, совмещения одновременно ряда функций, выполнение простых операций постоянного характера; а также работы, связанные с монотонностью обстановки (время пассивного наблюдения за порядком), режимностью работы (продолжительность рабочего дня, сменность работы и т.д.) и др.

Размер стимулирующей выплаты за сложность, напряженность составляет до 100 % от должностного оклада и определяется с учетом степени сложности и напряженности выполняемой работы.

Конкретный размер стимулирующей выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется приказом заведующего МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска».

Стимулирующая выплата работникам за выполнение особо важных (срочных) работ устанавливается на время выполнения особо важных (срочных) работ и выплачивается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

Размер стимулирующей выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ составляет до 50 % от должностного оклада и определяется с учетом степени важности и срочности выполняемой работы.

Поручение об исполнении особо важных (срочных) работы, конкретный размер стимулирующей выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется приказом заведующего МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска».

2.1.1 Размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом заведующего МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска».

2.2. Установление стимулирующих выплат работникам за качество выполняемых работ.

2.2.1. Стимулирующая выплата устанавливается работникам МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска» за личный вклад в достижение эффективности работы учреждения выплачивается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

2.2.2. Размер стимулирующей выплаты за личный вклад в достижение эффективности работы учреждения составляет до 100% от должностного оклада работника учреждения.

2.2.3. Оценка показателей эффективности работы учреждения и личного вклада работника в достижение данных показателей осуществляется Комиссией, состав которой утверждается приказом заведующего МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска». В Комиссию по согласованию включаются представители администрации и профсоюз.

2.2.4. Комиссия принимает решение о размере стимулирующей выплаты и сроки установления данной стимулирующей выплаты.

2.2.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.2.6. Стимулирующая выплата за личный вклад в достижение эффективности работы учреждения устанавливается приказом заведующего МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска».

2.2.7. Стимулирующая выплата заведующему МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска» за личный вклад в достижение эффективности работы учреждения устанавливается приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитет по делам образования города Челябинска с учетом решения Комиссии.

2.2.8. Размер стимулирующей выплаты работникам учреждений за личный вклад в достижение эффективности работы учреждения вносится в соответствующий трудовой договор с работником учреждения.

2.3 Установление стимулирующих выплат работникам за наличие ученой степени, почетного звания.

2.3.1. Стимулирующие выплаты работникам МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска» устанавливаются за наличие ученой степени, почетного звания и выплачиваются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска».

2.3.2. Размеры стимулирующих выплат работникам МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска» за наличие ученой степени, почетного звания устанавливаются приказом заведующего МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска» и вносятся в соответствующий трудовой договор с работником учреждения.

2.3.3. Размеры стимулирующих выплат заведующему МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска» за наличие ученой степени, почетного звания устанавливаются приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитет по делам образования города Челябинска и вносятся в соответствующий трудовой договор с руководителем учреждения.

2.3.4. Стимулирующие выплаты работникам учреждения за наличие почетного звания в размере до 10% от должностного оклада устанавливаются при наличии у работника почетного звания в сфере образования и науки:

- «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;

- нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации»

2.3.5. При наличии двух и более оснований, стимулирующая выплата устанавливается по одному из них по выбору сотрудника МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска».

2.3.6. Стимулирующие выплаты работникам учреждения за наличие ученой степени устанавливаются работнику МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска» при наличии ученой степени «кандидат наук» по профилю образовательного учреждения в размере до 10% от должностного оклада.

2.4 Установление стимулирующих выплат работникам за непрерывный стаж работы, выслугу лет.

2.4.1. Стимулирующие выплаты работникам МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска» за непрерывный стаж работы, выслугу лет устанавливаются и выплачиваются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

2.4.2. Размеры стимулирующих выплат работникам за непрерывный стаж работы, выслугу лет устанавливаются приказом заведующего и вносятся в соответствующий трудовой договор с работником учреждения.

2.4.3. Стимулирующая выплата работникам МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска» за непрерывный стаж работы, выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

1) Педагогическим работникам, помощникам воспитателей, младшим воспитателям муниципальных дошкольных образовательных учреждений (филиалов, структурных подразделений образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования) за стаж работы в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, при стаже работы:

- от 1 года до 3 лет; в размере 10 % от должностного оклада;
- от 3 до 5 лет; в размере 15 % от должностного оклада;
- от 5 лет и выше в размере 20 % от должностного оклада;

Надбавка за выслугу лет устанавливается по основному месту работы по основной занимаемой должности. В стаж работы для выплаты надбавки засчитывается в календарном исчислении время работы в данных должностях; время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет; периоды военной службы в порядке, установленном федеральным законодательством. В случае выполнения педагогическим работником менее установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы) выплата за стаж работы устанавливается пропорционально отработанному времени (педагогической нагрузке).

2.5 Установление работникам стимулирующих выплат, учитывающих особенности деятельности учреждения и категории работников.

2.5.1. Стимулирующие выплаты работникам МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска», учитывающие особенности деятельности учреждения и категории работников устанавливаются и выплачиваются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

2.5.2. Размеры стимулирующих выплат работникам учитывающие особенности деятельности учреждения и категории работников устанавливаются приказом директора и вносятся в соответствующий трудовой договор с работником учреждения.

2.5.3. Размеры стимулирующих выплат работникам учитывающие особенности деятельности учреждения и категории работников устанавливаются приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитет по делам образования города Челябинска и вносятся в соответствующий трудовой договор с руководителем учреждения.

2.5.4. Стимулирующая выплата педагогическим работникам МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска» за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

- за I квалификационную категорию в размере до 20 % от должностного оклада;
- за высшую квалификационную категорию в размере до 30 %.

Стимулирующая выплата педагогическим работникам МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» за квалификационную категорию производится пропорционально фактически отработанному времени со дня вынесения решения аттестационной комиссией и действует 5 лет.

2.6 Установление премиальных выплат.

2.6.1. Премиальные выплаты работникам МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска» устанавливаются:

- по итогам работы в отчетном периоде;
- к праздничным и юбилейным датам, в связи с выходом на пенсию;

- за участие в ремонтно-строительных работах по подготовке и успешной сдаче помещения МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска» к новому учебному году;
- за высокую результативность в обучении и воспитании детей;
- за высокий уровень подготовки открытых уроков, семинаров;
- за успешную сдачу годового, полугодового и квартальных бухгалтерских отчетов;
- победителям в номинациях профессиональных конкурсов;
- за качественную подготовку к мероприятиям по плану МБДОУ.

2.6.2. Отчетными периодами являются:

- 1) месяц;
- 2) квартал;
- 3) полугодие;
- 4) календарный год;

2.6.3. К праздничным и юбилейным датам устанавливаются:

- 1) работникам ОУ к юбилейным датам: 50, 55, 60 лет;
  - при стаже работы в МБДОУ до 5 лет - в размере 2000 руб.;
  - при стаже работы в МБДОУ от 5 до 10 лет - в размере 3000 руб.;
  - при стаже работы в МБДОУ свыше 10 лет - в размере 4000 руб.;
- 2) работникам ОУ к профессиональному празднику «Дню дошкольного работника»
- 3) работникам ОУ к Международному женскому дню, ко Дню защитника Отечества;
- 4) в связи с выходом на пенсию.

2.6.4. Премияльные выплаты работникам МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска» устанавливаются и выплачиваются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

2.6.5. Премияльные выплаты заведующему МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска» производится из средств централизованного фонда премирования руководителей муниципальных учреждений.

2.6.6. Основанием для установления премияльной выплаты работникам учреждения является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска».

2.6.7. Основанием для установления премияльной выплаты заведующему учреждения является приказ должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитет по делам образования города Челябинска и вносятся в соответствующий трудовой договор с руководителем учреждения.

2.6.8. После издания приказа об установлении премияльной выплаты заведующему, денежные средства премияльного фонда премирования руководителей муниципальных учреждений зачисляются на лицевой счет учреждения.

2.6.9. Установление премияльной выплаты работникам МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска» производится по результатам оценки качества выполнения должностных обязанностей и достижения целевых показателей эффективности работы работника с учетом показателей, влияющих на размер премияльной выплаты.

2.6.10. Оценка эффективности работы работников в отчетный период осуществляется комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

При начислении премияльной суммы коллективу работников в целом каждый работник этого коллектива представляется к премии индивидуально. Установление премияльной выплаты работникам МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска» производится по результатам оценки качества выполнения должностных обязанностей и достижения целевых показателей работы сотрудников с учетом показателей, влияющих на размер премияльной выплаты.

2.6.11. Оценка эффективности работы работников в отчетный период осуществляется Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.6.12. Решение Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда об установлении размера премияльной выплаты оформляется протоколом.

2.6.13. Работники МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска» имеют право присутствовать на

заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, давать необходимые пояснения.

2.6.14. Премияльная выплата работникам МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска» по итогам работы в отчетный период устанавливается приказом заведующего с учетом решения Комиссии.

2.6.15. Премияльная выплата заведующему МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска» по итогам работы в отчетный период устанавливается приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитет по делам образования города Челябинска.

2.6.16. По решению Комиссии премияльная выплата не устанавливается (либо размер премияльной выплаты уменьшается) в случае:

- наличия дисциплинарного взыскания;
- виновного нарушения правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарных правил, требований пожарной безопасности;
- ненадлежащего исполнения приказов и поручений;
- обоснованная жалоба родителей на педагогов (на низкое качество учебно-воспитательной работы) и персонал (за невнимательное и грубое отношение к детям), нарушение педагогической этики;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы школы;
- высокий уровень заболеваемости сотрудника (имеющих более 3-х листов по временной нетрудоспособности);
- за совершение противоправного поступка (хищение имущества);
- наличия в отчетном периоде фактов отсутствия на рабочем месте без уважительной причины, появления на рабочем месте в рабочее время в состоянии алкогольного опьянения, распития на рабочем месте в рабочее время спиртных напитков;
- нарушения в отчетном периоде финансовой дисциплины, нецелевого использования бюджетных средств.

### 3. Материальная помощь:

3.1. Из фонда оплаты труда учреждения с целью усиления социальной защищенности и улучшения материального положения работников МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска» может быть оказана материальная помощь.

3.2. Материальная помощь может быть оказана в следующих случаях:

- при экстраординарных случаях (тяжелое материальное положение, пострадавшим от стихийных бедствий (пожар), в случаях проведения платных дорогостоящих операций, на похороны близких родственников, кража, авария, несчастных случаев в семье сотрудника).

3.3. Выплату материальной помощи осуществляют на основании письменного заявления работника МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска»

3.4. Размер материальной помощи может быть выражен в абсолютном значении, либо в кратном должностному окладу. Максимальный размер материальной помощи не может превышать двух должностных окладов на каждого работника в год.

3.5. В случае получения субсидии на указанные цели, размер материальной помощи определяется на основании соответствующего нормативного акта органа, принявшего решение о направлении субсидии.

Заведующий  
МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска



К.Х. Аблахатова

**Критерии оценивания результативности  
профессиональной деятельности работников МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска»  
по итогам работы**

№ п/п	Должность	Критерии	Баллы
1.	<b>Педагогический персонал:</b> воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог- психолог, учитель-логопед, учитель- дефектолог	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение муниципального задания (план по детодням);</li> <li>2. Обеспечение здоровьесберегающих условий в режиме дня (соблюдение режима дня, организация питания, закаливание, организация и проведение прогулок);</li> <li>3. Эффективность организации предметно-развивающей среды. Обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов, соответствующих образовательной программе;</li> <li>4. Методическая активность на уровне ДОУ, района, города (участие в работе педсоветов, педагогических часов, творческих групп, проведение открытых занятий, консультаций и других мероприятий, участие в конкурсах);</li> <li>5. Реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство, экспериментальная работа;</li> <li>6. Использование активных форм работы с родителями (просветительская работа, состояние родительских уголков, нетрадиционных форм: деловые игры, круглые столы, викторины, проведение семейных праздников), отзывы на блоге;</li> <li>7. Наличие, ведение и качественное содержание педагогической документации;</li> <li>8. Работа с Интернет-ресурсами, регулярное обновление блога;</li> <li>9. Исполнительская дисциплина</li> </ol>	<p>91-100% - до 20 81-90 % - до 10 71-80% - до 15 менее 70% - до 5</p> <p style="text-align: right;">до 15</p> <p style="text-align: right;">до 15</p> <p style="text-align: right;">до 10</p> <p style="text-align: right;">до 5</p> <p style="text-align: right;">до 15</p> <p style="text-align: right;">до 5</p> <p style="text-align: right;">до 5</p>



		(соблюдение норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка работы, образовательного учреждения, своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений), активное участие в обеспечении функционирования ДОУ	до 10
Максимальное количество баллов			100
С 81 до 100 баллов – до 100% С 51 до 80 баллов – до 70% С 21 до 50 баллов – до 30% До 20 баллов – до 10%			

За нарушение трудовой дисциплины, наличие долга по оплате за питание сотрудника, не эффективность работы с родителями (случай травматизма, низкий уровень решения конфликтных ситуаций), воспитатели лишаются выплат стимулирующего характера полностью – **100 баллов**

2.	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Высокий уровень методической работы по внедрению ФГТ в дошкольном учреждении</li> <li>2. Реализация персонифицированного плана переподготовки педагогических работников</li> <li>3. Разработка инновационных технологий, авторских программ, распространение результатов опыта специалистов ДОУ</li> <li>4. Работа с Интернет- ресурсами;</li> <li>5. Высокий уровень организации и контроля воспитательно-образовательного процесса</li> <li>6. Исполнительская дисциплина (соблюдение норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка работы образовательного учреждения, своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений).</li> </ol>	до 20 до 20 до 20 до 10 до 20 до 10
Максимальное количество баллов			100
С 81 до 100 баллов – до 100% С 51 до 80 баллов – до 70% С 21 до 50 баллов – до 30% До 20 баллов – до 10%			
3.	Заместитель заведующего по АХР, специалист по	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация безопасных условий работы всех участников образовательного процесса;</li> <li>2. Обеспечение выполнения требований</li> </ol>	до 20 до 20

	охране труда	<p>пожарной безопасности, охраны труда, требований СанПиН 2.4.1.2660-10;</p> <p>3. Отсутствие предписаний, замечаний в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников;</p> <p>4. Взаимодействие с родительской общественностью для обеспечения функционирования учреждения</p> <p>5. Обеспечение благоприятного психологического микроклимата в коллективе</p> <p>6. Исполнительская дисциплина (соблюдение норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка работы образовательного учреждения, своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений).</p>	<p>до 20</p> <p>до 20</p> <p>до 10</p> <p>до 10</p>
	Максимальное количество баллов		100
	<p>С 81 до 100 баллов – до 100%</p> <p>С 51 до 80 баллов – до 70%</p> <p>С 21 до 50 баллов – до 30%</p> <p>До 20 баллов – до 10%</p>		
4.	<p><b>Работники бухгалтерии:</b>          Главный бухгалтер ведущий бухгалтер, контрактный управляющий, инженер-программист, делопроизводитель</p>	<p>1. Своевременное и качественное предоставление отчетов финансово-хозяйственной деятельности и выполнения муниципального задания;</p> <p>2. Подготовка экономических расчётов в целях рационального расходования финансовых средств учреждения</p> <p>3. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов</p> <p>4. Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей воспитанников</p> <p>5. Взаимодействие с родительской общественностью по вопросам своевременности оплаты за содержание ребенка в МБДОУ.</p> <p>6. Исполнительская дисциплина (соблюдение норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка работы образовательного учреждения, своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений).</p>	<p>до 20</p> <p>до 20</p> <p>до 20</p> <p>до 20</p> <p>до 10</p> <p>до 10</p>
	Максимальное количество баллов		100
	С 81 до 100 баллов – до 100%		

	С 51 до 80 баллов – до 70% С 21 до 50 баллов – до 30% До 20 баллов – до 10%		
5.	<b>Медицинские работники:</b> Врач—педиатр, врач-невролог, медицинская сестра	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль соблюдения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10</li> <li>2. Высокий уровень организации оздоровительной и профилактической работы с детьми</li> <li>3. Пропаганда здорового образа жизни среди детей, родителей</li> <li>4. Работа с интернет ресурсами;</li> <li>5. Организация работы по обеспечению полноценного сбалансированного питания детей</li> <li>6. Исполнительская дисциплина (соблюдение норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка работы образовательного учреждения, своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений).</li> </ol>	<p>до 20</p> <p>до 20</p> <p>до 10</p> <p>до 20</p> <p>до 20</p> <p>до 10</p>
	Максимальное количество баллов	100	
	С 81 до 100 баллов – до 100% С 51 до 80 баллов – до 70% С 21 до 50 баллов – до 30% До 20 баллов – до 10%		
6.	младший воспитатель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10 <ul style="list-style-type: none"> <li>• качество уборки помещений;</li> <li>• гигиеническое и эстетическое содержание спальни;</li> <li>• регулярная влажная уборка залов перед музыкальными и физкультурными занятиями, ЛФК, праздниками.</li> </ul> </li> <li>2. Участие в педагогическом процессе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в НОД;</li> <li>• участие в обучении детей культурно-гигиеническим навыкам (умывание, прием пищи, одевание, раздевание), закаливании;</li> <li>• приобщение детей к труду.</li> </ul> </li> <li>3. Организация питания в группе:</li> </ol>	<p>до 20</p> <p>до 20</p> <p>до 20</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение графика получения пищи;</li> <li>• сервировка столов в соответствии с требованиями;</li> <li>• руководство работой дежурных.</li> </ul> <p>4. Активное участие в хозяйственно-бытовой деятельности учреждения;</p> <p>5. Исполнительская дисциплина (соблюдение норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка работы образовательного учреждения, своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений), сохранность имущества.</p>	до 20
			до 20
	Максимальное количество баллов		100
	С 81 до 100 баллов – до 100%		
	С 51 до 80 баллов – до 70%		
	С 21 до 50 баллов – до 30%		
	До 20 баллов – до 10%		
7.	<b>Работники пищеблока:</b> Шеф-повар, Повар, Кладовщик, Кухонный рабочий	<p>1. Осуществление работы пищеблока в соответствии со строгим соблюдением санитарно-гигиенических требований</p> <p>2. Обеспечение здорового ритма жизни (соблюдение режима выдачи пищи, организация питания)</p> <p>3. Качественное обеспечение санитарно-гигиенических норм и требований складских помещений для хранения продуктов;</p> <p>4. Отсутствие замечаний при проверке всех видов контроля</p> <p>5. Взаимодействие с педагогическим коллективом и родительской общественностью по вопросам полноценного питания детей.</p> <p>6. Исполнительская дисциплина (соблюдение норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка работы образовательного учреждения, своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений).</p>	до 20
			до 20
			до 10
			до 20
			до 20
			до 10
	Максимальное количество баллов		100
	С 81 до 100 баллов – до 100%		

	С 51 до 80 баллов – до 70% С 21 до 50 баллов – до 30% До 20 баллов – до 10%		
8.	<b>Обслуживающий персонал:</b> Машинист по стирке и ремонту одежды, кастелянша, уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, сторож и т.д.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;</li> <li>2. Строгое соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей;</li> <li>3. Обеспечение рационального использования тепло-энергоресурсов, материалов, сохранность оборудования;</li> <li>4. Содержание помещений и участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка;</li> <li>5. Обеспечение благоприятного психологического микроклимата в коллективе;</li> <li>6. Исполнительская дисциплина (соблюдение норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка работы образовательного учреждения, своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений).</li> </ol>	<p style="text-align: right;">до 20</p> <p style="text-align: right;">до 20</p> <p style="text-align: right;">до 20</p> <p style="text-align: right;">до 20</p> <p style="text-align: right;">до 10</p> <p style="text-align: right;">до 10</p>
	Максимальное количество баллов	<b>100</b>	
	С 81 до 100 баллов – до 100% С 51 до 80 баллов – до 70% С 21 до 50 баллов – до 30% До 20 баллов – до 10%		

**Критерии оценивания результативности  
профессиональной деятельности воспитателей и младших воспитателей МБДОУ  
за квартал**

№ п/п	Должность	Критерии	баллы
1.	Воспитатель	1) Уровень посещаемости, выполнение плана по детодням: - 100 % - 85% - 85% - 65% - менее 65%; 2) Работа с родителями по выполнению договорных обстоятельств (оплата за содержание ребенка в ДОУ): - отсутствие долгов; - долг в размере до 3000 рублей; - долг свыше 3000 рублей; 3) Методическая работа: - участие в экспериментальной или научно-методической деятельности; - участие в семинарах, консультациях, методических объединениях	до 15 до 10 до 5  до 10 до 5 до 3  до 5 до 3
2.	Младшие воспитатели	1) Качественное выполнение должностных обязанностей, уровни: - высокий; - средний; - низкий; 2) Участие в педагогическом процессе (выполнение режимных моментов), уровни: - высокий; - средний; - низкий; 3) Строгое соблюдение правил и требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей, уровни: - высокий; - средний; - низкий;	до 15 до 10 до 5  до 10 до 7 до 3  до 5 до 3 до 1

**Примечание:**

- от 25 до 30 баллов-100%;
- от 15 до 24 баллов – 70%;
- от 10 до 14 баллов -50%;
- менее 10 баллов – 20 %