

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 418 г. Челябинска»
454071 г. Челябинск, Тракторозаводский р-н, ул. Шуменская, 8, т. 8 (351)772-52-75
email: mdou418@bk.ru

РАССМОТРЕНО
Совет МБДОУ
«ДС №418 г. Челябинска»
Протокол №5 от 10.03.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ
«ДС №418 г. Челябинска»
К.Х. Аблахатовой
Приказ № 91 от 11.03.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении дополнительных (внебюджетных) средств и порядке их расходования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №418 города Челябинска»

г. Челябинск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета дополнительных (внебюджетных) средств физических и юридических лиц (далее - Положение) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №418 города Челябинска» (далее по тексту - МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; -
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 11.08.1995 № 153-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации ст. 582 «Пожертвование»;
- Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 15.12.1998г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Уставом МБДОУ;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс в МБДОУ.

1.4. Основным источником финансирования МБДОУ является средства Учредителя. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение в МБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ за счет средств Учредителя.

1.5. Дополнительными источниками финансирования МБДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате благотворительных пожертвований, в форме бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств.

1.6. Привлечение дополнительных (внебюджетных) средств является правом, а не обязанностью МБДОУ.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств МБДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.8. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению МБДОУ спонсорской помощи.

1.9. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) в приеме детей в МБДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить добровольные пожертвования.

1.10. Запрещается принуждение со стороны работников МБДОУ к внесению законными представителями добровольных пожертвований.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МБДОУ.

Совет МБДОУ – коллегиальный орган. В состав Совета МБДОУ входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии МБДОУ.

Совет МБДОУ:

- 1.способствует выполнению основных направлений деятельности МБДОУ в соответствии с задачами, предусмотренными настоящим Уставом МБДОУ;
2. способствует определению формы отчетности, по которой предоставляется отчет благотворителям, с указанием сроков предоставления отчета;
- 3.осуществляет контроль за использованием добровольных пожертвований благотворителей на нужды МБДОУ.

Благотворительная деятельность—добровольная деятельность физических и юридических по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Добровольное пожертвование – дарение вещи или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – ведение Уставной деятельности и улучшение материально-технической базы МБДОУ.

Благотворитель – юридические или физические лица (в том числе законные представители воспитанников МБДОУ),осуществляющие благотворительные пожертвования в форме бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств.

Одаряемый – Учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей в устной форме, за исключением случаев, когда благотворителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей. В таком случае составляется договор, содержащий обещание дарения в будущем, либо передается недвижимое имущество.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия), получение товарно-материальных ценностей на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения и учета добровольных пожертвований

3.1. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию физического лица.

3.2.Между юридическим лицом (и в случае, когда стоимость дара превышает три тысячи рублей) и МБДОУ заключается договор, содержащий обещание дарения в будущем.

3.3.Пожертвование в виде денежных средств вносятся в безналичном порядке Благотворителями на лицевой счет МБДОУ через учреждения банков, иных кредитных

организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.4. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) может оформляться договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

3.5. МБДОУ организует отдельный бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона о бухгалтерском учете.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование дополнительных (внебюджетных) средств МБДОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются МБДОУ по согласованию с Советом МБДОУ:

- на реализацию Программы развития МБДОУ;
- на ремонтно-строительные работы;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на поощрение воспитанников;
- на приобретение мебели, инструментов, оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Благотворителя, а в случае смерти гражданина-Благотворителя или ликвидации юридического лица-Благотворителя - по решению суда.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников МБДОУ, оказания материальной помощи сотрудникам МБДОУ, приобретения учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек.

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета добровольных пожертвований

5.1. Учет поступления и расходования дополнительных (внебюджетных) средств в МБДОУ ведется главным бухгалтером с обязательным предоставлением отчета не менее 1 раза в год.

5.2. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

5.3. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

5.4.Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

5.5.Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

6. Отчетность по добровольным пожертвованиям

6.1.МБДОУ обязано на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МБДОУ и в обязательном порядке на официальном сайте МБДОУ.

7.Ответственность

7.1.Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения и действующего законодательства.