

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 418 г. Челябинска»
454071 г. Челябинск, Тракторозаводский р-н, ул. Шуменская, 8, т. 8 (351)772-52-75,
email: mdou418@bk.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол №1
от 02.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «ДС №418
г. Челябинска»
К.Х.Аблаханова
Приказ № 18 от 02.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО:
С профсоюзным комитетом
Председатель ПК
Кошелева Ю.Ф.

**Положение о режиме работы
МБДОУ «ДС №418 г. Челябинска»**

г. Челябинск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме работы МБДОУ «ДС №418 г. Челябинска» (далее Положение Учреждения) разработано в соответствии с нормативной базой:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 2 июля 2021 года,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

- Уставом Учреждения,

- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу Учреждения, способствовать качеству проведения ООД.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации ООД, Летне-оздоровительной работы, а также функционирование в выходные и праздничные дни.

1.4. Учреждение работает согласно производственному календарю.

1.5. Изменения и дополнения в Режим работы Учреждения принимается Общим собранием работников и утверждается приказом заведующего.

2. Режим работы

2.1. Режим работы Учреждения 12 часовой: с 07.00 до 19.00.

2.2. Допускается посещение детьми по индивидуальному графику, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) каждого ребенка.

2.3. Рабочее время работников определяется обязанностями, возлагаемыми на них по договору, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы. (Приложение 1)

2.4. Графики сменности сторожей утверждаются приказом заведующего.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.

2.5. На каждую группу воспитанников предусматривается по 2 должности воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю (для педагогов групп общеразвивающей направленности), в течение 20 часов в неделю (для педагогов групп комбинированной и компенсирующей направленности).

2.6. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, правилами внутреннего трудового распорядка.

2.7. Режим функционирования учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика,

- Подготовка к завтраку, завтрак,
- Подготовка к организованной-образовательной деятельности,
- Организованная-образовательная деятельность,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Возвращение с прогулки,
- Подготовка к обеду, обед,
- Подготовка ко сну, дневной сон,
- Подъем, воздушные и водные процедуры,
- Подготовка к полднику, полдник,
- Игры, труд,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Уход детей домой.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение самостоятельно в выборе программ дошкольного образования, утвержденных ФГОС ДО.

3.2. В учреждении реализуются программы дошкольного образования в соответствии с лицензией.

3.3. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования и регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 и «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 2.4.3648-20 Постановление от 28.09.2020 №28; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3.4. Организация организованной образовательной деятельности (далее ООД) регламентируется регламентом на текущий учебный год (сетка занятий), графиками работы специалистов, воспитателей, Годовым планом работы и режимом функционирования учреждения.

3.5. Расписание ООД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в Учреждении.

3.6. Образовательная нагрузка на детей в ДОУ, продолжительность ООД устанавливается в соответствии с требованиями действующего СанПиН и реализуемой образовательной программой.

3.6. Учреждение использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

3.7. Обучение и воспитание в дошкольном учреждении ведется на русском языке.

4. Режим работы в период летней оздоровительной кампании

4.1. Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления воспитанников, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в учреждении.

4.2. Организация организованной образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего, планом ЛОК.

4.3.В период летней оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

4.4.В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период может изменяться график выдачи и приема пищи.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

5.1.Работа в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 111 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Делопроизводство

6.1.На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

6.1.1.Приказы:

-о режиме работы учреждения на новый учебный год;

-об организации летней оздоровительной кампании.

6.1.2.Планы образовательной деятельности с детьми на каждый день.

6.1.3.Планы индивидуальной работы с детьми.

6.1.4.Графики работы специалистов, циклограммы.

6.1.5.Годовой план образовательного процесса.

6.1.6. Режимы дня в группах.

6.1.7. Двигательный режим детей.

6.1.8. Регламент организованной образовательной деятельности

6.1.9. Рабочие программы педагогов на учебный год

Приложение 1

	Должность (профессия)	Продолжи- тельность рабочего времени в неделю	Время работы	Перерыв для отдыха и питания
1	Заведующий	36	с 8.00 до 17.00	с 12-00 до 13-00
2	Зам.зав.по УВР	36	с 8.00 до 17.00	
2	Зам.зав.по АХР	36	с 8.00 до 17.00	
3	Воспитатель	36	по графику работы с 7-00 до 13.00 с 12.00 до 19.00 Для групп комбинированной и компенсирующей направленности с 7-00 до 13.00 с 12.00 до 17.00	Прием пищи на рабочем месте вместе с детьми
4	Музыкальный руководитель	18	по сетке занятий	с 8-00 до 13-00
5	Инструктор по физической культуре	22,5	по сетке занятий	с 7-30 до 17-30
6	Повар	27	По графику работы 1 смена с 6-00 до 12-00 2 смена с 9-00 до 16-00	Устанавливаются короткие перерывы через каждые три часа по 15 минут каждый, которые включаются в рабочее время
7	Помощник воспитателя	36	с 8-00 до 16-30	с 12-00 до 13-00
8	Машинист по стирке белья	36	с 8-00 до 16-30	с 12-00 до 13-00
10	Дворник	18	с 7.00 до 11-00	
11	Подсобный рабочий	18	с 9-00 до 12-30	