

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №418 г. Челябинска»

454071, г. Челябинск, ул. Шуменская, 8 т. 8(351)772-52-75, [mdou418@bk.ru](mailto:mdou418@bk.ru)

---

**ПРИНЯТ**

педагогическим советом МБДОУ

«ДС №418 г. Челябинска»

от «24» августа 2022 г.

протокол №1

**УТВЕРЖДЁН**

Заведующим МБДОУ «ДС №418  
г. Челябинска»

Аблахатова К.Х.

Приказ № 32

от «31» августа 2022 г.

## **ГОДОВОЙ ПЛАН**

### **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №418 г. Челябинска» на 2022-2023 учебный год**

г.Челябинск, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

| Оглавление   | Страница |
|--|----------|
| <b>1. Итоги деятельности в 2021-2022 учебном году</b>  | 3        |
| 1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года   | 3        |
| 1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников  | 5        |
| 1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности   | 8        |
| 1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ   | 19       |
| 1.4.1. Оценка образовательной деятельности   | 19       |
| 1.4.2. Оценка организации образовательного процесса  | 21       |
| 1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами   | 24       |
| 1.6. Анализ материально-технической базы   | 25       |
| 1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДООУ  | 27       |
| 1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения   | 29       |
| 1.9. Оценка системы управления ДООУ. ВСОКДО.   | 33       |
| <b>2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДООУ в 2022-2023 учебном году</b> | 36       |
| 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ   | 36       |
| 2.2. Организационное обеспечение управления ДООУ   | 37       |
| 2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДООУ   | 38       |
| 2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДООУ   | 39       |
| 2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса             | 40       |
| 2.6. Контрольно-аналитическая функция управления ДООУ  | 40       |
| <b>3. Циклограмма управленческой деятельности</b>  | 42       |
| <b>3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий</b>   | 42       |
| <b>4. Реализация годовых задач методической работы МДООУ</b>   | 43       |
| 4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы                                       | 43       |
| 4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2022-2023 учебном году                                  | 48       |

## 1. Итоги деятельности в 2021-2022 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

### 1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

#### 1. Реализация годовой задачи «Повышение качества образовательного процесса МБДОУ на основе взаимодействия с семьями воспитанников»

| №  | Методические мероприятия<br>Виды и содержание управленческой деятельности  | Сроки и исполнители  | Ожидаемый результат   | Выполнение |
|----|--|--|---|------------|
| 1  | Организация выставки по проблеме взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников<br>- нормативные акты;<br>- методические рекомендации  | До 25 августа 2021г.<br>Зам.зав.по УВР                             | Нормативно-методическое сопровождение   | Выполнено  |
| 2  | Педагогический совет №1 «Перспективы деятельности МБДОУ на 2021-2022 учебный год»  | 25 августа 2021г.<br>Зам.зав.по УВР<br>заведующий,                 | Материалы педагогического совета  | Выполнено  |
| 3  | Редактирование рабочих программ воспитателей и специалистов (учителей-логопедов, учителей-дефектологов, инструктора по физической культуре, педагога по изодеятельности, музыкальных руководителей) на новый 2021-2022 учебный год | Август-первая неделя сентября 2021г.<br>Зам.зав.по УВР<br>педагоги | Рабочие программы воспитателей, специалистов (учителей-логопедов, учителей-дефектологов инструктора по физической культуре, педагога по изодеят., муз. руководителей) | Выполнено  |
| 4. | Разработка/редактирование персонифицированных программ для педагогов и специалистов  | Август-первая неделя сентября                                      | Персонифицированные программы педагогов и специалистов ДОУ  | Выполнено  |

|    |  |   |  |                 |
|----|--|---|--|-----------------|
|    |  | 2021г.<br>Зам.зав.по<br>УВР<br>педагоги   |  |                 |
| 5  | <i>Родительский клуб<br/>«Кроха»</i>   | Сентябрь ,<br>октябрь,<br>декабрь<br>2021г.<br>Февраль,<br>апрель<br>2022г.<br>Педагог-<br>психолог | Анкеты,<br>план работы клуба,<br>материалы, фото | Не<br>выполнено |
| 6  | <i>Консультации для педагогов<br/>«Стиль общения с родителями»</i>   | Сентябрь<br>2021г.<br>Педагог-<br>психолог  | Материалы<br>консультации                        | Выполнено       |
| 7  | <i>Проект<br/>«Организация взаимодействия<br/>сотрудничества<br/>дошкольной образовательной<br/>организации и семьи<br/>воспитанника как необходимое<br/>условие реализации ФГОС<br/>дошкольного образования»</i>  | Октябрь<br>2021г.<br>Зам.зав.по<br>УВР  | Макет проекта                                    | Выполнено       |
| 8  | <i>Тест<br/>«Самооценка затруднений в<br/>общении с родителями»</i>  | Октябрь<br>2021г.<br>Зам.зав.по<br>УВР  | Тест, аналитическая<br>справка                   | Выполнено       |
| 9  | <i>Анкета для родителей<br/>«Взаимодействие детского сада с<br/>семьей»</i>  | Октябрь<br>2021г.<br>Зам.зав.по<br>УВР  | Анкета,<br>аналитическая<br>справка              | Выполнено       |
| 10 | <i>Семинар-практикум для педагогов<br/>«Эффективное общение и<br/>взаимодействие с родителями<br/>дошкольников»</i>  | Ноябрь<br>2021г.<br>Зам.зав.по<br>УВР   | Рекомендации,<br>информация                      | Выполнено       |
| 11 | <i>Методическая оперативка<br/>«Организация взаимодействия с<br/>родителями на основе<br/>использования современных<br/>электронных сервисов»<br/>(взаимопроверка<br/>функционирования и наполнения<br/>блогов групп на официальном<br/>сайте МБДОУ)</i> | Ноябрь<br>2021г.<br>Зам.зав.по<br>УВР   | Аналитическая<br>справка                         | Выполнено       |
| 12 | <i>Тематический контроль<br/>«Система и состояние работы по<br/>организации взаимодействия с<br/>семьями воспитанников»</i>  | Декабрь<br>2021г.<br>Зам.зав.по<br>УВР  | Приказ, план, справка                            | Выполнено       |
| 13 | <i>Педагогический совет №2</i>   | Декабрь 2021  | Информационные                                   | Выполнено       |

|  |   |                |                       |  |
|--|---|----------------|-----------------------|--|
|  | «Организация взаимодействия сотрудничества дошкольной образовательной организации и семьи воспитанника как необходимое условие реализации ФГОС дошкольного образования» | Зам.зав.по УВР | материалы<br>Протокол |  |
|--|---|----------------|-----------------------|--|

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне, в 2022-2023 учебном году педагогу-психологу организовать в течение учебного года работу по реализации проекта родительского клуба «Кроха».

**Реализация годовой задачи «Создание условий для партнерского взаимодействия МБДОУ с семьей через использование современных интерактивных форм работы»**

| № | Методические мероприятия<br>Виды и содержание управленческой деятельности  | Сроки и исполнители                                | Ожидаемый результат                   | Выполнение   |
|---|--|--|---------------------------------------|--------------|
| 1 | Организация выставки по проблеме использования современных интерактивных форм работы при взаимодействии с родителями<br>- нормативные акты;<br>- методические рекомендации;<br>- проекты развивающей среды | Январь, 2022г.<br>Зам.зав.по УВР                   | Нормативно-методическое сопровождение | Выполнено    |
| 2 | <i>Консультация</i><br>«Диалог как форма работы с родителями»  | Январь, 2022г.<br>Зам.зав.по УВР                   | Материал консультации                 | Выполнено    |
| 3 | <i>Самоанализ педагогов</i><br>«Формы взаимодействия с родителями»   | Январь, 2022г.<br>Зам.зав.по УВР                   | Анкета, аналитическая справка         | Выполнено    |
| 4 | <i>Анкетирование родителей</i><br>«Формы взаимодействия с родителями»  | Февраль, 2022г.<br>Зам.зав.по УВР                  | Анкета, аналитическая справка         | Выполнено    |
| 5 | <i>Тренинг</i><br>«Педагогическая этика общения»   | Февраль, 2022г.<br>Зам.зав.по УВР                  | Материалы тренинга                    | Выполнено    |
| 6 | <i>Методическая оперативка</i><br>Формирование технического задания творческой группе по разработке сборника сценариев интерактивных форм работы с родителями  | Март 2022г.<br>Зам.зав по УВР<br>Творческая группа | Техническое задание творческой группе | Выполнено    |
| 7 | <i>Мастер-класс</i><br>«Нетрадиционные формы работы с родителями. Деловая игра «Мостик   | Март 2022г.<br>Зам.зав по УВР                      | Материалы мастер-класса               | Не выполнено |

|    |  |   |                                      |           |
|----|--|---|--------------------------------------|-----------|
|    | понимания»   |   |                                      |           |
| 8  | <i>Смотр-конкурс</i><br>«Лучшая организация работы с родителями»   | Март 2022г.<br>Зам.зав по УВР<br>Педагог-психолог | Приказ, положение, справка           | Выполнено |
| 9  | <i>Педагогический совет №3</i><br>«Повышение родительской активности через использование современных интерактивных форм работы»  | Март-апрель 2022г.<br>Зам.зав по УВР              | Информационные материалы<br>протокол | Выполнено |
| 10 | <i>День открытых дверей в режиме он-лайн</i><br>Цель: повышение уровня информированности родителей о содержании и условиях образовательного процесса, отчет о самообследовании учреждения за 2021 календарный год» | Апрель 2022г.<br>Зам.зав по УВР<br>заведующий     | Фотоматериалы                        | Выполнено |
| 11 | <i>Консультация</i><br>по подготовке материалов к публикации в сборниках   | Май 2022г<br>Зам.зав по УВР<br>педагоги           | Материалы, сборники                  | Выполнено |
| 12 | <i>Педагогический совет №4</i><br>«Итоги работы за 2021-2022 уч.год»   | Май 2022г<br>Зам.зав по УВР                       | Информационные материалы<br>протокол | Выполнено |

**РЕЗЮМЕ:** Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне, продолжить работу по взаимодействию с родителями через использование современных интерактивных форм работы. В 2022-2023 учебном году заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе организовать для родителей и педагогов дошкольного учреждения деловую игру «Мостик понимания». Необходимо отработать механизм взаимодействия МБДОУ с социальными институтами образования, медицины, спорта для создания единой воспитательной системы.

## 1.2.Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

| Год         | Абсолютно здоровых |       | Имеющие отклонения     |       |                       |       | Имеющие другие заболевания |       |
|-------------|--------------------|-------|------------------------|-------|-----------------------|-------|----------------------------|-------|
|             |                    |       | В психическом развитии |       | В физическом развитии |       |                            |       |
|             | Кол-во             | %     | Кол-во                 | %     | Кол-во                | %     | Кол-во                     | %     |
| 2019-2020г. | 34                 | 13,2% | 39                     | 15,1% | 2                     | 0,8%  | 182                        | 71%   |
| 2020-2021г. | 39                 | 15%   | 35                     | 13%   | 36                    | 14%   | 153                        | 58%   |
| 2021-2022г. | 31                 | 12,7% | 6                      | 2,5%  | 34                    | 13,9% | 212                        | 87,2% |

### Уровень физического развития детей (к концу 2021-2022 учебного года)

| Уровень физического развития           | Освоено | Не освоено |
|--|---------|------------|
| Всего детей в ДООУ 243 детей , из них: | 89,87%  | 10,13%     |

### Уровень состояния здоровья

| Уровень состояния здоровья | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 группа                   | 34(13,2%) | 39 (15%)  | 31 (12%)  |
| 2 группа                   | 185(72%)  | 217 (83%) | 190 (78%) |
| 3 группа                   | 22(8,6%)  | 6 (2%)    | 17 (6%)   |
| 4 группа                   | 8 (3,1%)  | 1 (0,3%)  | 5 (2%)    |
| Инвалиды                   | 8 (3,1%)  | 6 (2%)    | 5 (2%)    |
| Всего детей                | 257       | 263       | 243       |

За анализируемый период можно сделать вывод, что в сравнении с предыдущим годом выросло число детей с 3 и 4 группой здоровья, также отмечается динамика снижения количества детей-инвалидов. Это можно объяснить широким охватом профилактических и диагностических обследований, коррекционной направленностью дошкольного учреждения.

### Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

| Год       | Количество детей | Состоят на учёте по следующим заболеваниям |
|-----------|------------------|--|
| 2019-2020 | 21               | Болезни эндокринной системы                |
|           | 23               | Болезни костно-мышечной системы            |
|           | 25               | Болезни нервной системы                    |
|           | 86               | Болезни системы кровообращения             |
|           | 17               | Болезни органов дыхания                    |
| 2020-2021 | 20               | Болезни эндокринной системы                |
|           | 15               | Болезни костно-мышечной системы            |
|           | 40               | Болезни нервной системы                    |
|           | 54               | Болезни системы кровообращения             |
|           | 5                | Болезни органов дыхания                    |
| 2021-2022 | 19               | Болезни эндокринной системы                |
|           | 16               | Болезни костно-мышечной системы            |
|           | 6                | Болезни нервной системы                    |
|           | 52               | Болезни системы кровообращения             |
|           | 13               | Болезни органов дыхания                    |

Ведущее место в патологии занимают *заболевания органов кровообращения (основная масса наблюдаемых с малыми аномалиями развития сердца, гемодинамически незначимых)*, эндокринной и нервной системы.

Большое количество патологий объясняется несколькими причинами: ухудшением здоровья населения вообще; врожденными патологиями детей; и тем, что практически все, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

**Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2021-2022 году**

| Всего детей по группам |      | Характер адаптации |                 |         |                |
|------------------------|------|--------------------|-----------------|---------|----------------|
|                        |      | Легкая             | Средней тяжести | Тяжелая | Крайне тяжелая |
| Группа №1              |      | -                  | -               | -       | -              |
| Группа №2              | 24   | 22                 | 2               | 0       | 0              |
| Группа №3              | 24   | 20                 | 1               | 3       | 0              |
| Группа №4              | 23   | 22                 | 1               | 0       | 0              |
| Группа №5              | 16   | 16                 | 0               | 0       | 0              |
| Группа №6              | -    | -                  | -               | -       | -              |
| Группа №7              | 14   | 13                 | 0               | 1       | 0              |
| Группа №8              | 1    | -                  | -               | 1       | -              |
| Группа №9              | 29   | 29                 | 0               | 0       | 0              |
| Группа №10             | 29   | 29                 | 0               | 0       | 0              |
| Группа №11             | -    | -                  | -               | -       | -              |
| Итого:                 | 160  | 151                | 4               | 5       | 0              |
| %                      | 100% | 94%                | 2,5%            | 3,5%    | 0%             |

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2021-2022 учебном году в ДОУ поступили 86 детей и 74 ребенка были переведены по возрасту из одной группы в другую: из них 94% легко адаптировались к условиям детского сада, 2,5% детей перенесли среднюю степень адаптации, у 3,5% вновь прибывших детей адаптация прошла в тяжелой форме. У 3 детей с тяжелой адаптацией выявлен диагноз РАС.

**Данные о травматизме**

| Место | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|-------|-----------|-----------|-----------|
| В ДОУ | 0         | 0         | 0         |
| Дома  | 2         | 5         | 3         |

**Заболеваемость**

| Показатели  | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Среднесписочный состав                                  | 257       | 263       | 243       |
| Всего дней посещения                                    | 47208     | 46704     |           |
| Посещаемость  | 255,50    | 252       |           |
| Посещаемость на 1 ребенка в год                         | 185       | 176       |           |
| Пропуски  | 15900     | 16768     | 17126     |
| Всего пропусков по простудным заболеваниям              | 1011      | 1793      | 1852      |
| Число пропусков на одного ребенка в год                 | 55,6      | 57,2      | 70,5      |
| Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка | 4,18      | 6,8       | 7,6       |
| Средняя продолжительность одного заболевания            | 6,3       | 5,5       | 5,6       |
| Количество случаев заболевания                          | 203       | 378       | 384       |
| Количество случаев на одного ребенка                    | 0,7       | 1,4       | 1,5       |
| Количество часто и длительно болеющих детей             | 14        | 10        | 13        |



|  |      |     |     |
|--|------|-----|-----|
| Число детей ни разу не болевших за год   | 9    | 15  | 18  |
| Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100 | 3,58 | 6,4 | 7,2 |

### Среднее количество дней, пропущенных воспитанниками по болезни

|  |               |           |      |
|--|---------------|-----------|------|
| Среднее количество дней, пропущенных воспитанниками по болезни | 2020-2021 год | 2020-2021 | -/+  |
|  | 6,4           | 7,2       | +0,8 |

Показатель среднего количества дней, пропущенных воспитанниками по болезни за 2021-2022 год по сравнению с 2020-2021 годом, увеличился на 0,8%

#### Резюме:

Увеличение количества заболевших дошкольников приходился на период эпидемий гриппа в городе. В целом посещаемость стабильна.

*Заболеваемость по сравнению с 2020-2021 годом незначительно увеличилась на 0,8%. Общая заболеваемость по ДООУ значительно ниже районных и городских показателей по дошкольному отделению в целом.*

Эффективно велись мероприятия по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19. В ДООУ не было зарегистрировано ни одного случая групповой заболеваемости острой респираторной патологией, в том числе COVID-19. Дети с признаками верхних дыхательных путей немедленно изолировались из коллектива, была обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне, но необходимо продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья воспитанников, необходимо продолжать работу педагога-психолога по коррекции эмоционально-волевой сферы детей «группы риска».

### 1.3.Кадровое обеспечение образовательной деятельности

| № п/п | Категории педагогических и руководящих работников | Количество педагогов | Потребность |
|-------|---|----------------------|-------------|
| 1.    | Заведующий  | 1                    | 0           |
| 2.    | Заместитель заведующего по УВР                    | 1                    | 0           |
| 3.    | Старший воспитатель                               | 0                    | 0           |
| 4.    | Воспитатель                                       | 19                   | 5           |
| 5.    | Психолог  | 1                    | 0           |
| 6.    | Инструктор по физической культуре                 | 1                    | 0           |
| 7.    | Музыкальный руководитель                          | 2                    | 0           |
| 8.    | Учитель-логопед                                   | 3                    | 0           |
| 9.    | Учитель-дефектолог                                | 4                    | 0           |
| 10.   | Младший воспитатель                               | 8                    | 3           |

### Профессиональный уровень педагогов

| Уровень образования                                 | Количество педагогов | %   |
|---|----------------------|-----|
| Высшее образование                                  | 13                   | 45% |
| Незаконченное высшее образование                    | 0                    | 0   |
| Среднее профессиональное педагогическое образование | 16                   | 55% |
| Среднее образование                                 | 0                    | 0   |

### Квалификационный уровень педагогов

| Квалификационная категория        | Количество педагогов | %   |
|-----------------------------------|----------------------|-----|
| Высшая квалификационная категория | 10                   | 34% |
| Первая квалификационная категория | 16                   | 56% |
| Соответствие занимаемой должности | -                    | -   |
| Без квалификационной категории    | 3                    | 10% |

### Стаж работы педагогов ДОУ

| Педагогический стаж (полных лет) | Количество педагогов | %   |
|----------------------------------|----------------------|-----|
| 1 - 3 года                       | 1                    | 3%  |
| 3 - 5 лет                        | 2                    | 6%  |
| 5 -10 лет                        | 6                    | 18% |
| 10 -15 лет                       | 9                    | 32% |
| 15 - 20 лет                      | 5                    | 15% |
| 20 и более лет                   | 8                    | 26% |

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ЮУрГГПУ, МБУ ДПО «ЦРО г.Челябинска»; семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической и периодической литературой и др.

**Повышение квалификации педагогических кадров**

| 2019-2020 г.   | 2020-2021г.   | 2021-2022г.  |
|--|---|--|
| <p align="center"><b>ГБОУ ДПО «ЧИППКРО»</b><br/><b>72 часа</b></p> <p>«Современные информационные технологии в профессиональной деятельности педагогических работников ДОО(в условиях реализации ФГОСДО)<br/>(1 педагог)</p>   | <p align="center"><b>ГБУ ДПО «ЧИППКРО»</b><br/><b>36 часов</b></p> <p>«Организация деятельности специалистов в сфере психолого-медико-педагогической помощи детям с ОВЗ.Технологии проектирования индивидуальных образовательных программ для детей с ОВЗ в условиях ФГОС»<br/>(3 педагога)</p> | <p align="center"><b>ГБУ ДПО «ЧИППКРО»</b><br/><b>72 часа</b></p> <p>«Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО»<br/>(2 педагога)</p>   |
| <p align="center"><b>ГБОУ ДПО «ЧИППКРО»</b><br/><b>36 часов</b></p> <p>«Организация деятельности специалистов в сфере психолого-медико-педагогической помощи детям с ОВЗ.Технологии проектирования индивидуальных образовательных программ для детей с ОВЗ в условиях ФГОС ДО<br/>(2 педагога)</p> | <p align="center"><b>ГБУ ДПО «ЧИППКРО»</b><br/><b>72 часа</b></p> <p>«Современные образовательные технологии в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»<br/>(1 педагог)</p>  | <p align="center"><b>ГБУ ДПО «ЧИППКРО»</b><br/><b>72 часа</b></p> <p>«Теория и методика воспитания и обучения детей с ОВЗ»<br/>(1 педагог)</p>   |
| <p align="center"><b>ГБОУ ДПО «ЧИППКРО»</b><br/><b>72 часа</b></p> <p>«Теория и методика воспитания и обучения детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОСДО»<br/>(1 педагог)</p>   | <p align="center"><b>ГБУ ДПО «ЧИППКРО»</b><br/><b>72 часа</b></p> <p>«Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО»<br/>(2 педагога)</p>  | <p align="center"><b>ГБУ ДПО «ЧИППКРО»</b><br/><b>72 часа</b></p> <p>«Теория и методика интегрированного (инклюзивного) образования детей с особыми образовательными потребностями»<br/>(4 педагога)</p> |
| <p align="center"><b>ГБОУ ДПО «ЧИППКРО»</b><br/><b>72 часа</b></p> <p>«Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОСДО»<br/>(1 педагог)</p>  | <p align="center"><b>ГБУ ДПО «ЧИППКРО»</b><br/><b>72 часа</b></p> <p>«Теория и методика музыкального воспитания в дошкольном образовательном учреждении (в условиях реализации ФГОС ДО)<br/>(1 педагог)</p>   | <p align="center"><b>ГБУ ДПО «ЧИППКРО»</b><br/><b>72 часа</b></p> <p>«Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО»<br/>(1 педагог)</p>   |
| <p align="center"><b>ГБУДПО «РЦОКИО»</b><br/><b>24 часа</b></p> <p>«Внутренняя система оценки качества образования дошкольной образовательной организации. Управление в условиях реализации изменяющегося законодательства»<br/>(1 педагог)</p>  | <p align="center"><b>ГБУ ДПО «ЧИППКРО»</b><br/><b>72 часа</b></p> <p>«Содержание и технологии реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта»<br/>(1 педагог)</p>  | <p align="center"><b>МБУ ДПО «ЦРО г.Челябинска»</b><br/><b>36 часов</b></p> <p>«Психолого-педагогическое сопровождение детей с РАС»<br/>(3 педагога)</p>   |
| <p align="center"><b>ФГБ ОУВО «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»</b></p>   | <p align="center"><b>ГБУ ДПО «ЧИППКРО»</b><br/><b>72 часа</b></p> <p>«Педагогическая деятельность в условиях реализации</p>   | <p align="center"><b>МБУ ДПО «ЦРО г.Челябинска»</b><br/><b>36 часов</b></p> <p>«Работа с Google документами»</p>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>72 часа</b><br/>«Формирование у детей навыков безопасного участия в дорожном движении»<br/>(6 педагогов)</p>  | <p>федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»<br/>(1 педагог)</p>   | <p>(2 педагога)</p>  |
| <p><b>МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска»</b><br/><b>72 часа</b><br/>«Психолого-педагогическое сопровождение детей младенческого и раннего возраста»<br/>(1 педагог)</p>  | <p><b>МБУ ДПО «ЦРО г.Челябинска»</b><br/><b>36 часов</b><br/>«Электронное портфолио как способ интерактивной презентации профессиональной деятельности специалиста»<br/>(3 педагога)</p>                                   | <p><b>МБУ ДПО «ЦРО г.Челябинска»</b><br/><b>72 часа</b><br/>«Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»<br/>(2 педагога)</p> |
| <p><b>МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска»</b><br/><b>36 часов</b><br/>«Электронное портфолио как способ интерактивной презентации профессиональной деятельности специалиста»<br/>(1 педагог)</p>                        | <p><b>МБУ ДПО «ЦРО г.Челябинска»</b><br/><b>36 часов</b><br/>«Основы работы с электронными таблицами»<br/>(4 педагога)</p>   | <p><b>МБУ ДПО «ЦРО г.Челябинска»</b><br/><b>36 часов</b><br/>«Создание мультимедийных проектов»<br/>(1 педагог)</p>  |
| <p><b>МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска»</b><br/><b>72 часа</b><br/>«Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»<br/>(3 педагога)</p> | <p><b>ГАОУ ДПО Свердловской области «Институт развития образования»</b><br/><b>40 часов</b><br/>«Создание развивающей речевой среды в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО»<br/>(1 педагог)</p> | <p><b>МБУ ДПО «ЦРО г.Челябинска»</b><br/><b>36 часов</b><br/>«Информационно-коммуникационные технологии в деятельности специалиста»<br/>(4 педагога)</p>   |
| <p><b>МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска»</b><br/><b>36 часов</b><br/>«Информационно-коммуникационные технологии в деятельности специалиста»<br/>(2 педагога)</p>   | <p><b>ГБУ ДПО «ЧИППКРО»</b><br/><b>8 часов</b><br/>«Проектирование адаптированных образовательных программ для детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО»<br/>(6 педагогов)</p>                       | <p><b>МБУ ДПО «ЦРО г.Челябинска»</b><br/><b>36 часов</b><br/>«Рисуем на компьютере»<br/>(2 педагога)</p>   |
| <p><b>МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска»</b><br/><b>36 часов</b><br/>«Информационная безопасность в современном обществе»<br/>(2 педагога)</p>   |  | <p><b>МБУ ДПО «ЦРО г.Челябинска»</b><br/><b>72 часа</b><br/>«Психолого-педагогическое сопровождение детей младенческого и раннего возраста»</p>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска»</b><br><b>72 часа</b><br>«Управление образовательной деятельностью ДОО в условиях реализации ФГОС ДО»<br>(4 педагога)                  |   | (3 педагога)  |
|   |   | <b>АНО «Челябинский учебно-методический центр профсоюзов»</b><br><b>8 часов</b><br>«Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»<br>(5 педагогов) |
| 13-(38%)-ГБОУ ДПО «ЧИППКРО»<br>6-(18%)-МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска»<br>6-(18%)-ФГБ ОУВО «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» | 15-(47%)-ГБОУ ДПО «ЧИППКРО»<br>7-(22%)-МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска»<br>1-(3%)- ГАОУ ДПО Свердловской области «Институт развития образования» | 8-(24%)-ГБУ ДПО «ЧИППКРО»<br>17-(51%)-МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска»<br>5-(15%)- АНО «Челябинский учебно-методический центр профсоюзов»                                    |
| <b>25 педагогов (74%)</b>   | <b>23 педагога (72%)</b>  | <b>30 педагогов (100%)</b>  |

В соответствии с графиком аттестации педагоги ДОУ систематически проходят процедуру аттестации, которая проводится через АИС «Аттестация педагогических работников».

#### Аттестация педагогических кадров

| Квалификационная категория | 2019-2020 уч.г. | 2020-2021 уч.г. | 2021-2022 уч.г. |
|----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Высшая категория           | 2               | 0               | 5               |
| Первая категория           | 4               | 5               | 5               |
| Соответствие категории     | -               | -               | -               |

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

С целью повышения качества самообразования организована работа по заполнению персонифицированных программ педагогами как формы оценки своего профессионализма и результативности работы. Обучение на собственном опыте и использование результатов обучения в широкой педагогической практике мы можем проследить через

персонифицированные программы педагогов, этапы их реализации.

Разработка ПП фактически является разработкой модели индивидуализированного подхода к повышению квалификации педагогических кадров, которая включает в себя:

- Создание и помощь в реализации индивидуального образовательного маршрута для педагога.

- Создание и реализация системы индивидуального сопровождения педагога, консультирование, наставничество.

- Содействие педагогам, участвующим в конкурсах профессионального мастерства, проектах.

Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений: РМО воспитателей, РМО учителей-логопедов и учителей-дефектологов, РМО педагогов-психологов, РМО инструкторов по физической культуре. Педагоги принимают активное участие в инновационной деятельности дошкольного учреждения по теме «Эффективные техники взаимодействия педагогов с родителями в современном образовательном пространстве в соответствии с ФГОС ДО». В рамках инновационной деятельности педагогами были разработаны и представлены педагогическому сообществу следующие методические продукты:

1. Проект по организации сотрудничества ДОО и семьи «Родители и воспитатели- два берега одной реки»;

2. Проект клуба «Кроха» для родителей детей раннего возраста от 1,6 до 2 лет;

3. Сборник методических материалов «Повышение качества дошкольного образования через современные формы организации взаимодействия ДОО и семьи»;

Результаты участия педагогов и воспитанников детского сада в различных конкурсах и мероприятиях представлены в таблице

|  |   |
|--|---|
| Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства | Районный этап конкурса профессионального мастерства «Педагог-психолог 2021»<br>Участник, Никитина Ю.Ю.,<br>Октябрь, 2021 год, грамота за участие  |
| Участие педагогов в различных конкурсах, акциях            | 1. Октябрь. Городской конкурс «Безопасность в информационном обществе», номинация «ИГРА» грамота за 1 место Кобелева Е.Е.<br>2. Октябрь. Городской фестиваль-конкурс «Кем быть?» грамота за участие Граханова М.В.<br>3. Декабрь. Городская акция «Мир добра и толерантности» сертификаты за участие Никитина Ю.Ю., Губанова М.В., Киприянова Н.В.<br>4. Март. Городской конкурс «Цифровой ветер Челябинска-2022», номинация «Лучшее интернет-представительство», лот 2. «Лучшее интернет-представительство дошкольной образовательной организации» |
| Выступления педагогов на уровне района, города             | Представление опыта работы учителей-дефектологов в рамках районного методического объединения учителей-дефектологов Тракторозаводского района г. Челябинска на тему: «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ЗПР в условиях группы комбинированной направленности от 27.10.2021г. по следующим темам выступлений: «Родительский клуб-как эффективная форма взаимодействия с родителями в условиях группы  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>комбинированной направленности» Долгошеина Н.В., методическая разработка «Многофункциональное развивающее пособие «Развивай-ка» для детей с ЗПР Киприянова Н.В., мастер-класс «Использование развивающего пособия «Фиолетовый лес» в работе с детьми с ЗПР в условиях группы комбинированной направленности» Жданович Н.В.</p> <p>Представление опыта работы учителей-логопедов в рамках районного методического объединения учителей-логопедов Тракторозаводского района г.Челябинска в рамках Школы «Молодого педагога» на тему: «Коррекция звукопроизношения у дошкольников с ОВЗ на индивидуальных занятиях» от 24.11.2021г. по следующим темам выступлений: мастер-класс «Использование игр для развития слухового внимания у младших дошкольников как пропедевтика коррекции звукопроизношения» Киселева Л.Б., открытое индивидуальное занятие по автоматизации звука «Ш» с использованием авторского пособия «ДубльЛог» в старшей группе компенсирующей направленности для детей с ЗПР Губанова М.В., РППС кабинета учителя-логопеда Крюкова Г.Ю., Киселева Л.Б.</p> <p>Представление опыта работы инструктора по физической культуре Юлии Константиновны в рамках районного методического объединения инструкторов по физической культуре Тракторозаводского района г.Челябинска на тему: «Основные положения проведения соревнований по аэробике в рамках городской спартакиады среди старших дошкольников г.Челябинска» от 20.12.2021г. по следующим темам выступлений: мастер-класс «Развитие гибкости у дошкольников», открытое мероприятие с детьми «Правила выполнения звездных элементов и критерии их оценки», мастер-класс «Правила выполнения базовых элементов и критерии их оценки».</p> |
| <p>Предоставление базы детского сада для проведения различных мероприятий</p> | <p>РМО учителей-дефектологов Тракторозаводского района г.Челябинска на тему: «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ЗПР в условиях группы комбинированной направленности от 27.10.2021г. РМО учителей-логопедов Тракторозаводского района г.Челябинска в рамках Школы «Молодого педагог» на тему: «Коррекция звукопроизношения у дошкольников с ОВЗ на индивидуальных занятиях» от 24.11.2021г. РМО инструкторов по физической культуре Тракторозаводского района г.Челябинска на тему: «Основные положения проведения соревнований по аэробике в рамках городской спартакиады среди старших дошкольников г.Челябинска» от 20.12.2021г. Организация и проведение отборочного этапа конкурса</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>«Шашки», 14.03.2022г.<br/>         Организация и проведение отборочного этапа конкурса «Детская спортивная аэробика», 15.04.2022г.</p>   |
| <p>Публикации педагогов в электронных сборниках и площадках города</p>  | <p>Статья «Конспект открытого индивидуального занятия по автоматизации звука «Ш» с использованием авторского пособия «ДубльЛог» в старшей группе компенсирующей направленности для детей с ЗПР».<br/>         Публикация размещена на сайте ИНФОУРОК<br/>         Учитель-логопед Губанова М.В.,2021г.<br/>         Статья «Теоретические аспекты сенсорного развития детей дошкольного возраста в норме и с задержкой психического здоровья»<br/>         Публикация размещена на сайте ИНФОУРОК<br/>         Учитель-дефектолог Киприянова Н.В.,2021г.<br/>         Статья «Конспект занятия по воспитанию основ толерантности у детей старшей группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР «Путешествие с Айболитом»<br/>         Публикация размещена на сайте ИНФОУРОК<br/>         Учитель-дефектолог Киприянова Н.В., 2021г.<br/>         Статья «Конспект занятия по воспитанию основ толерантности у детей старшей группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР «Путешествие с Айболитом»<br/>         Публикация размещена на сайте ИНФОУРОК<br/>         Учитель-дефектолог Киприянова Н.В.,2021г.<br/>         Статья «Сценарий педсовета «Поддержка инициативности и самостоятельности детей в различных видах деятельности»<br/>         Статья размещена в электронном сборнике «Фестиваля методических идей»<br/>         Зам.зав.по УВР Чуприна А.А., 2022г.<br/>         Статья «Инновации в работе с педагогическими кадрами в дошкольной образовательной организации»<br/>         Публикация размещена в сборнике заочной научно-практической конференции «Инновационный потенциал методической работы в муниципальной системе дошкольного образования»<br/>         Зам.зав.по УВР Чуприна А.А., 2022г.<br/>         Статья «Методическое пособие по социально-коммуникативному развитию «Дом гнома. Гном дома»<br/>         Публикация размещена на электронном путеводителе по методическим материалам фестиваля педагогических идей «Моя педагогическая находка».<br/>         Воспитатель Граханова М.В.,2022г.</p> |
| <p>Подведение итогов работы по процедуре аттестации педагогов в 2021/2022 году через АИС «Аттестация педагогических работников»</p> | <p>Русанова Л.М.-высшая кв.категория<br/>         Киприянова Н.В.-высшая кв.категория<br/>         Губанова М.В.-первая кв.категория<br/>         Жданович Н.В.-первая кв.категория<br/>         Кобелева Е.Е.-первая кв.категория</p>  |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>Галеева Л.Р.-первая кв.категория<br/> Никитина Ю.Ю.-первая кв.категория<br/> Софьина И.Р.-высшая кв.категория<br/> Белобородова Т.Б-высшая кв.категория<br/> Граханова М.В.-высшая кв.категория</p>  |
| Участие педагогов в РМО района, города | <p>Представление опыта работы учителей-дефектологов в рамках районного методического объединения учителей-дефектологов Тракторозаводского района г.Челябинска на тему: «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ЗПР в условиях группы комбинированной направленности от 27.10.2021г.</p> <p>Представление опыта работы учителей-логопедов в рамках районного методического объединения учителей-логопедов Тракторозаводского района г.Челябинска в рамках Школы «Молодого педагога» на тему: «Коррекция звукопроизношения у дошкольников с ОВЗ на индивидуальных занятиях» от 24.11.2021г</p> <p>Представление опыта работы инструктора по физической культуре Юлии Константиновны в рамках районного методического объединения инструкторов по физической культуре Тракторозаводского района г.Челябинска на тему: «Основные положения проведения соревнований по аэробике в рамках городской спартакиады среди старших дошкольников г.Челябинска» от 20.12.2021г.</p> <p>Представление опыта работы Зам.зав.по УВР Чуприной А.А. в рамках городского методического объединения заместителей заведующих и старших воспитателей от 08.02.2022г., 28.04.2022г.</p> <p>Представление опыта работы воспитателя Грахановой М.В. в рамках городского методического объединения воспитателей «Ярмарка педагогических идей» от 17.02.2022г.</p> |

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

#### Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности ДОУ 2021/2022 уч.года

|   |  |   |   |      |
|---|--|---|---|------|
| 1 | <b>Вестник научных конференций «Наука, образование, общество: по материалам международной научно-практической конференции №11-1 (75), г.Тамбов, 30.11.2021</b> | Киприянова Наталья Валерьевна, учитель-дефектолог | «Особенности восприятия величины предметов детьми с нарушением интеллекта дошкольного возраста» | 2021 |
| 2 | <b>Сборник статей VIII заочной Всероссийской</b>   | Крюкова Галина Юрьевна,                           | Использование многофункционального  | 2021 |

|  |   |                 |   |  |
|--|---|-----------------|---|--|
|  | <b>научно-практической конференции «Дошкольное образование в контексте реализации ФГОС», 2021</b> | учитель-логопед | игрового пособия «Мышиные норки» в работе с детьми старшего дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи» |  |
|--|---|-----------------|---|--|

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия воспитанников в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

#### Участие педагогов и детей в конкурсных мероприятиях 2021/2022 уч.года

| № | Наименование конкурса  | Результат, год  |
|---|--|---|
| 1 | 1.Городской фестиваль-конкурс детского творчества «Кем быть?», номинация «Лучший проект»,  | Грамота за участие группе №5, октябрь 2021г.,   |
| 2 | Городской конкурс художественного чтения «Читай-ка!»   | Грамоты за участие группы №8,10,11, октябрь 2021г.  |
| 3 | Городской конкурс «Безопасность в информационном обществе», номинация «Конкурс творческих работ «Безопасный интернет-детям», лот 2 «Поделка»   | Грамота за 3 место, номинация «Игра» грамота за 1 место, ноябрь 2021г.  |
| 4 | Открытые городские соревнования по фитнес-аэробике, номинация «Спортивная аэробика. Дуэт»; номинация «Аэробика детский сад. Команда»   | Номинация «Спортивная аэробика. Дуэт» грамота за 1 место, грамота за 2 место; номинация «Аэробика детский сад. Команда» грамота за 1 место, грамота за 2 место, ноябрь 2021г.,  |
| 5 | Муниципальный этап областного конкурса елочной игрушки из вторсырья «Подарки для елки», номинация «Оригинальная елочная игрушка»   | Грамота за 1 место, декабрь 2021г.,   |
| 6 | Открытые областные соревнования «Надежды Урала» по фитнес-аэробике, номинация «Команда», номинация «Дуэт»  | Номинация «Команда» грамота за 1 место, грамота за 2 место, номинация «Дуэт» грамота за 1 место, грамота за 2 место, декабрь 2021г.   |
| 7 | Городской конкурс по безопасности дорожного движения «Заметная семья-2021», номинация «Заметная и модная семья», номинация «Заметная семья», номинация «Самая заметная группа», номинация «Дизайн» | Номинация «Заметная и модная семья» грамота за победу в конкурсе., номинация «Заметная семья»-2 грамоты за победу в конкурсе., номинация «Самая заметная группа»-грамота за победу в конкурсе., номинация «Дизайн»-грамота за победу в конкурсе, декабрь 2021г. |
| 8 | Чемпионат и первенство города по фитнес-аэробике номинация «Команда», номинация «Дуэт»   | Номинация «Команда» грамота за 1 место, грамота за 2 место, номинация «Дуэт» грамота за 1 место, грамота за 2 место, грамота  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | за 3 место, февраль 2022г  |
| 9  | Отборочный этап городского фестиваля-конкурса академического пения творческих коллективов дошкольных образовательных организаций города Челябинска  | Диплом Лауреата 2 степени, февраль 2022г.  |
| 10 | Отборочный этап городского конкурса «Шашки»   | Среди мальчиков диплом за 1 место, среди девочек диплом за 1 и 2 место, март 2022г.  |
| 11 | Городской фестиваль детского творчества «Моя Вселенная» конкурс макетов и технических моделей для исследования космоса  | Диплом 2 степени, апрель 2022г.  |
| 12 | Районный отборочный тур 28 городского фестиваля творчества детей-инвалидов и детей с ОВЗ «Искорки надежды», номинация «Декоративно-прикладное творчество», номинация «Художественное творчество»                                  | Номинация «Декоративно-прикладное творчество» 2 диплома победителей конкурса, номинация «Художественное творчество» диплом победителя конкурса, апрель 2022г.        |
| 13 | Городские соревнования по шашкам в рамках городской спартакиады старших дошкольников  | Диплом за 3 место, апрель 2022г.   |
| 14 | Отборочный этап 26 городского фестиваля детских театральных коллективов «Серебряная маска»  | Диплом 3 степени, апрель 2022г.  |
| 15 | Отборочный этап конкурса «Детский фитнес», номинация «Команда», номинация «Дуэт»  | номинация «Команда» диплом за 1 и 2 место, номинация «Дуэт» диплом за 1 место, апрель 2022г.   |
| 16 | Отборочный этап 25 городского фестиваля-конкурса творческих коллективов дошкольных образовательных организаций города Челябинска» номинация «Художественное чтение», номинация «Спортивный танец», номинация «Вокальный ансамбль» | Номинация «Художественное чтение» диплом 1 степени, номинация «Спортивный танец» 2 диплома 1 степени, номинация «Вокальный ансамбль» диплом 1 степени, апрель 2022г. |
| 17 | 25 городской фестиваль-конкурс творческих коллективов дошкольных образовательных организаций города Челябинска» номинация «Художественное чтение», номинация «Спортивный танец»   | Номинация «Художественное чтение» диплом 3 степени, номинация «Спортивный танец» диплом 1 и 2 степени.   |
| 18 | Городской конкурс «Цифровой ветер Челябинска» номинация «Лучшее интернет-представительство ДОО», номинация «Лучший видеоролик»  | Диплом 1 степени   |

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания и награды:

- Почетная грамота Министерства образования и науки Челябинской области - 1 педагог;

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

**Резюме:**

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

|   |                 |
|---|-----------------|
| Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания                           | 84,45%          |
| Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям | Соответствие    |
| Укомплектованность педагогическими кадрами  | 92%             |
| Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении          | 1 педагог<br>3% |
| Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень                | 3%%             |

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

|  |         |
|--|---------|
| Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ     | Наличие |
| Наличие системы материального и морального стимулирования работников | Наличие |
| Персонификация повышения квалификации педагогов                      | Наличие |

На сегодняшний день, в сравнении с предыдущими годами, кадровый состав образовательного учреждения не вполне качественно позволяет реализовывать образовательный процесс, так как педагогический коллектив детского сада преимущественно молодой и нуждается в постоянном повышении квалификации и психологическом сопровождении по причине наличия у ряда педагогов дефицита знаний методики дошкольной психологии и педагогики.

Отмечается недостаточно высокий квалификационный уровень у педагогов, принятых на работу в 2021-2022 учебном году (3 педагога), поэтому педагоги испытывали затруднения в освоении современных образовательных технологий в работе с детьми, в выстраивании партнерских взаимоотношений с родителями.

В 2021-2022 учебном году осталось достаточно небольшое число педагогов, не имеющих квалификационную категорию (2 педагога), это связано с увеличением штата педагогов за счет молодых специалистов или педагогов, поступивших на работу из других образовательных учреждений.

В сравнении с 2019-2021 уч.гг. в 2021-2022 уч.г. наблюдается значительная текучесть кадров, что связано с декретным отпуском (5 педагогов), выходом на пенсию (2 педагога).

#### 1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

##### 1.4.1. Оценка образовательной деятельности

| № п/п | Критерии  | Показатели  | Оценка показателя |
|-------|---|---|-------------------|
| 1     | 2   | 3   | 4                 |
| 1     | Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ | Доля родителей, удовлетворённых качеством ООП ДО ДОУ, АООП ДО ДОУ                                   | 96%               |
|       |   | Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг                     | 100%              |
|       |   | Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ | 100%              |
|       |   | Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ                | 100%              |
| 2     | Достижения воспитанников  | Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях | 49%               |

|    |   |   |                  |
|----|---|---|------------------|
|    |   | (конкурсы, выставки, фестивали)   |                  |
| 3  | Готовность к школьному обучению   | Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости  | 98%              |
| 4  | Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)(АООП)                | Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП, АООП требованиям ФГОС  | Соответствует    |
|    |   | Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, АООП в том числе в плане взаимодействия с социумом  | Наличие          |
|    |   | Степень возможности предоставления информации о ООП, АООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности      | 3                |
| 5  | Сформированность учебно-методического комплекса ООП, АООП (УМК)                   | Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП, АООП   | 2                |
| 6  | Разработанность части ООП, АООП формируемой участниками образовательных отношений | Соответствие части ООП, АООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива                                   | Соответствует    |
| 7  | Разработанность рабочих программ педагогов  | Соответствие рабочих программ педагогов целевому, содержательному разделам ООП, АООП, рабочей программе воспитания МБДОУ, квалификации педагогов                          | Соответствует    |
| 8  | Внедрение новых форм дошкольного образования                                      | Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья  | Учитываются      |
| 9  | Создание и использование развивающих образовательных технологий                   | Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы  | 11% (4 человека) |
| 10 | Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП, АООП           | Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка. | 3                |
|    |   | Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности   | 3                |
|    |   | Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности   | 3                |
|    |   | Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и  | 3                |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    |  | обучения воспитанников   |   |
| 11 | Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ | Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП, АООП и возрастным возможностям детей   | 3 |
|    |  | Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность) | 3 |
|    |  | Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения  | 3 |

#### 1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

| № | Критерии  | Показатели  | Оценка показателя |
|---|---|---|-------------------|
| 1 | 2   | 3   | 4                 |
| 1 | Эффективность занятий   | Соблюдение требований СанПин при проведении занятий   | Соблюдение        |
|   |   | Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей   | Соответствие      |
| 2 | Эффективность организации занятий   | Обеспечение развивающего характера занятий  | 3                 |
|   |   | Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей   | 3                 |
|   |   | Оптимальное чередование различных видов деятельности  | 3                 |
|   |   | Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий                     | 1                 |
| 3 | Эффективность планирования образовательного процесса                              | Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования       | 3                 |
|   |   | Соответствие планов возрастным возможностям детей   | 3                 |
|   |   | Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы                                    | 3                 |
| 4 | Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ, АООП ДОУ, календарному плану воспитательной работы | 3                 |
|   |   | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН  | 3                 |
|   |   | Соответствие развивающей предметно-   | 3                 |

|   |  | пространственной среды ФГОС                                  |             |
|---|--|--|-------------|
| 5 | Эффективность информатизации образовательного процесса | Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации | Наличие     |
|   |  | Наличие локальной сети в ДОУ                                 | Отсутствует |
|   |  | Своевременность обновления оборудования                      | 2           |

### Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

96 % родителей положительно оценивают качество основной образовательной программы ДОУ и адаптированной основной образовательной программы ДОУ.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как: качество условий реализации основной и адаптированной образовательных программ ДОУ, качество дополнительных образовательных услуг в ДОУ, качество предоставляемых образовательных услуг.

Наименьшей степенью эффективности отличается такой показатель, как: качество реализации ООП ДО ДОУ, АООП ДО ДОУ.

Уровень удовлетворенности родителей образовательными услугами, которые предоставляет ДОУ, повысился на 4% в сравнении с 2020-2021 учебным годом. Положительная динамика показателя удовлетворенности среди родителей (законных представителей) дошкольников свидетельствует о достаточной осведомленности родителей об оказании образовательных услуг детям за счет реализации одной из годовых задач МБДОУ «Организация взаимодействия сотрудничества ДОУ и семьи воспитанника как необходимое условие реализации ФГОС ДО». Исходя из этих данных, в 2022-2023 учебном году необходимо продолжить целенаправленную работу педагогического коллектива и администрации дошкольного образовательного учреждения над совершенствованием учебно-методического комплекса к ООПДО, АООПДО. В 2021-2022 учебном году снизилась доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, на 16%. Поэтому в 2022-2023 учебном году необходимо продолжить расширять возможности творческой самореализации педагогов путем участия в инновационной деятельности, в работе по обобщению и трансляции передового педагогического опыта, в работе методических объединений, конкурсов профессионального мастерства, фестиваля педагогических идей и т.д.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о недостаточном уровне работы в данном направлении. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- ✓ Совершенствовать традиционные формы обучения и использовать новые методики и технологии, повышающие эффективность учебно-воспитательного процесса
- ✓ Формировать потребность педагогов в повышении своей профессиональной культуры по взаимодействию с родителями как с непосредственными участниками образовательных отношений.

### 1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

| № п/п | Социокультурные институты   | Цель взаимодействия   | Способ (формы) взаимодействия  | Результат взаимодействия  |
|-------|---|---|--|---|
| 1     | Поликлиника №8  | Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.   | Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминты 1 раз в год. | Положительная динамика состояния здоровья детей. Переход из третьей группы здоровья во вторую +9  |
| 2     | ГБУ ДПО «ЧИППКРО»   | Повышение квалификации педагогов ДОУ, обмен передовым опытом работы   | Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.   | В ДОУ повысили квалификацию: 8 педагогов (21%)  |
| 3     | МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска»  | Повышение квалификации педагогов ДОУ  | Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.  | В ДОУ повысили квалификацию: 17 педагогов (51%)   |
| 4     | МАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Тракторозаводского района г. Челябинска» | Определение условий образования и воспитания, необходимых детям с ОВЗ, адекватных выявленным индивидуальным особенностям. Отслеживание динамики и уровня социальной адаптации в процессе интеграции ребенка в ДОУ | Работа ПМПК дошкольного учреждения. Заседания ПМПК: плановые, внеплановые. Организация и проведение консультаций по вопросам развития психических процессов. Успешная адаптация ребенка в школе  | Эффективная психолого-педагогическая и медико-социальная помощь детям с ограниченными возможностями здоровья и отклонениями в поведении |



|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| 5 | МАОУ «СОШ №155 г. Челябинска»  | Обеспечение преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям школьного обучения   | Экскурсии на территорию школы.<br>Беседы учителя начальных классов с воспитанниками ДОУ «Школьные дни первоклассников».<br>Посещение педагогами и педагогом-психологом уроков в 1 классе выпускников ДОУ.<br>Консультации для родителей выпускников «Как подготовить ребенка к школе» | Мотивационная готовность детей к обучению в школе. -<br>Создание системы преемственности ДОУ и школы как необходимое условие непрерывного образования.   |
| 6 | МБОУ «СОШ №81 г. Челябинска» имени Героя Советского Союза Мусы Джалиля | Обеспечение преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям школьного обучения   | Экскурсии на территорию школы.<br>Беседы учителя начальных классов с воспитанниками ДОУ «Школьные дни первоклассников».<br>Посещение педагогами и педагогом-психологом уроков в 1 классе выпускников ДОУ.<br>Консультации для родителей выпускников «Как подготовить ребенка к школе» | Мотивационная готовность детей к обучению в школе. -<br>Создание системы преемственности ДОУ и школы как необходимое условие непрерывного образования.   |
| 7 | МБУ ДО «ЦДЮ г. Челябинска»   | Осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Театральная маска» с использованием сетевой формы | Организация занятий 2 раза в неделю для воспитанников подготовительных групп МБДОУ  | Освоение детьми дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Театральная маска», участие детей в городском конкурсе «Театральная маска» |

**РЕЗЮМЕ:** взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на среднем уровне. В 2021-2023 учебном году необходимо продолжить работу по заключению договоров с социальными партнерами: библиотека, Областной краеведческий музей.

### 16. Анализ материально-технической базы

В течение 2021-2022 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу

отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру в соответствии с дизайн-проектом озеленения и благоустройства территории ДОУ «Жар-птица». В весенний период был произведен капитальный ремонт кровли для устранения протечки воды на крышах веранд в группах №4,9; капитальный ремонт пола на верандах групп №9,10.

**Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:**

1. Побелены цветочные вазоны, покрашены малые формы на игровых площадках, спортплощадке;
3. Заменен кухонный гарнитур в группе №1;
4. Отремонтировано бетонное крыльцо пищеблока;
5. Приобретена учебная мебель: стулья, скамейка в группе №3,7.
6. Приобретены и установлены на пищеблоке электрическая мясорубка, напольные весы электрические, электрокипятильник.
7. Заменен мультигибридный видеорегистратор.
8. Замена освещения на светодиодное в подготовительной к школе группе №8.

В рамках данных мероприятий было приобретено следующее оборудование:

1. Напольные весы электрические.
2. Мультигибридный видеорегистратор.
3. Мясорубка электрическая настольная.
4. Светодиодные лампы.
5. Электрокипятильник.
6. Мебель: кухонный гарнитур, скамейка, стулья.
7. Дрель/шуруповерт.
8. Средства индивидуальной защиты (маски, нитриловые перчатки, антисептики),

В летний период 2021-2022 уч. года произведены работы по благоустройству территории:

- Приобретен 1 дополнительный шланг для полива с распылителем;
- Территория ДОУ обработана против клеща;
- Произведены работы по благоустройству территории: покраска спортивного и игрового оборудования, веранд, произведена частичная обрезка деревьев и кустарников;
- Высажена рассада цветов в вазоны, клумбы и цветники по всей территории ДОУ;
- Изготовлена садовая мебель на огород для опытно-экспериментальной деятельности.

**Оценка материально-технического обеспечения:**

| № п/п | Критерии  | Показатели   | Оценка показателя |
|-------|---|--|-------------------|
| 1     | 2   | 3  | 4                 |
| 1     | Оснащенность групповых и функциональных помещений | Соответствие материально-технической базы требованиям ООП ДО, АООП ДО                                  | Соответствие      |
|       |   | Степень использования материальной базы в образовательном процессе                                     | 2                 |
|       |   | Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса | 2                 |
|       |   | Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН   | Соответствие      |
|       |   | Соответствие технологического оборудования современным требованиям                                     | Соответствие      |

|   |  |  |              |
|---|--|--|--------------|
|   |  | Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности | Соответствие |
| 2 | Динамика обновления материально-технической базы | Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования                                | 2            |
|   |  | Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)              | 2            |
|   |  | Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ     | 2            |

#### Резюме:

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на среднем уровне. Однако остается проблемой замена оконных блоков на ПВХ конструкции в групповых ячейках, большой процент износа коммуникаций ДОУ, восстановление отливов на фасаде здания, ремонт крыши здания. В части обеспечения безопасности детей необходимо установить систему СКУД на ворота и калитку.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования. Однако остается проблемой выполнение ООП ДОУ, АООП ДОУ в части полного соответствия материально-технической базы требованиям ООП ДО, АООП ДО.

### 1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

| №   | Характеристики среды  | Уровень выполнения требований                                    |
|-----|---|--|
| 1   | <b>Насыщенность среды:</b>  | <b>достаточный</b>   |
| 1.1 | - оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО, АООП ДО                                     | <b>недостаточный (отсутствуют технические средства обучения)</b> |
| 1.2 | - разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой) | достаточный  |
| 1.3 | - организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях   | достаточный  |
| 1.4 | - обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с   | достаточный  |

|     |  |                    |
|-----|--|--------------------|
|     | предметно-пространственным окружением  |                    |
| 1.5 | - организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.                                     | достаточный        |
| 2   | <b>Трансформируемость пространства:</b>  | <b>достаточный</b> |
| 2.1 | - возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации   | достаточный        |
| 2.2 | - возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей  | достаточный        |
| 3   | <b>Полифункциональность материалов:</b>  | <b>достаточный</b> |
| 3.1 | - возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.   | достаточный        |
| 3.2 | - наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре) | достаточный        |
| 4   | <b>Вариативность среды:</b>  | <b>достаточный</b> |
| 3.3 | - наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.   | достаточный        |
| 3.4 | - наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей  | оптимальный        |
| 3.5 | - периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей  | достаточный        |
| 3.6 | - разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)   | оптимальный        |
| 3.7 | - разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка   | достаточный        |
| 5   | <b>Доступность среды:</b>  | <b>достаточный</b> |
| 5.1 | - доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность  | оптимальный        |
| 5.2 | - свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности  | достаточный        |
| 5.3 | - исправность и сохранность материалов и оборудования  | достаточный        |
| 5.4 | - оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе   | достаточный        |
| 6   | <b>Безопасность среды:</b>   | <b>оптимальный</b> |
| 6.1 | - соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества   | оптимальный        |
| 6.2 | - соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности  | оптимальный        |

### Резюме:

Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и частично отвечает их возрастным особенностям.

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда полностью направлена на формирование активности и инициативности воспитанников, обеспечивая тем самым в достаточной степени развитие различных видов детской деятельности.

Исходя из анализа предыдущих лет, можно сделать вывод о том, что в группах детского сада в полной мере обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением за счет вариативности, трансформируемости, полифункциональности, использованием в моделировании РППС многофункциональных ширм, маркеров пространств.

Однако необходимо дальнейшее пополнение развивающей предметно-пространственной среды

в соответствии с ФГОС ДО и ООП ДО, АООП ДО с учетом особенностей организации и содержания образовательной деятельности, материально-технических условий.

В целях эффективной работы ДОУ с семьями воспитанников необходимо организовать экскурсии для родителей по группе с целью показа и разъяснений принципов построения РППС, функциональных центров активности, наполнение центров оборудованием и материалами. Привлекать родителей, как непосредственных участников образовательных отношений, к организации и оформлению РППС в группе.

### 1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

| №           | Показатели  | ед.изм.  | 2019-2020г. | 2020-2021г. | 2021-2022г. |
|-------------|---|----------|-------------|-------------|-------------|
| <b>1.</b>   | <b>Производственные показатели:</b>   |          |             |             |             |
| 1.1.        | Показатели исполнения бюджета по ДОУ (выполнение плана в тыс.руб. и %)  |          |             |             |             |
|             | -бюджетные средства   | тыс.руб. | 31075,58    | 35859,76    | 33349,61    |
|             | -расходы на заработную плату и начисления   | тыс.руб. | 25024,76    | 26202,71    | 26779,64    |
|             | -расходы на питание детей, в том числе:   | тыс.руб. | 4761,52     | 3619,35     | 4999,09     |
|             | -из бюджета   | тыс.руб. | 2030,92     | 1731,25     | 2186,59     |
|             | -за счет средств родителей  | тыс.руб. | 2730,60     | 1809,10     | 2812,5      |
|             | -фактическая стоимость питания 1 дето/дня   | руб.     | 99,35       | 104,85      | 122,19      |
|             | -расходы на приобретение оборудования и инвентаря   | тыс.руб. | 202,13      | 856,33      | 198,0       |
|             | -хозяйственные расходы  | тыс.руб. | 210,16      | 319,85      | 289,9       |
|             | -расходы на приобретение мягкого инвентаря  | тыс.руб. | 21,14       | 25,7        | 36,9        |
|             | -расходы на капитальный ремонт  | тыс.руб. |             |             |             |
|             | -родительская плата (собрано всего)   | тыс.руб. | 2780,77     | 2110,38     | 2731,01     |
| <b>1.2.</b> | <b>Показатели экономической эффективности</b>   |          |             |             |             |
| 1.2.1       | Плановые и фактические показатели доходов из всех источников финансирования (из бюджета+род.плата+прочие источники) | тыс.руб. | 34887,07    | 35859,76    | 36153,33    |
| 1.2.2.      | Доходы из внебюджетных источников финансирования (без официально установленной родительской платы)                  | тыс.руб. | 127,6       | 84,4        | 72,7        |
| 1.2.3.      | Доля доходов из внебюджетных источников финансирования в общем объеме финансовых средств по дошкольной подсистеме   | %        | 8,89        | 6,12        | 7,76        |

|        |   |      |          |          |          |
|--------|---|------|----------|----------|----------|
| 1.2.4. | Размер родительской платы   | %    | 7,97     | 5,88     | 7,55     |
| 1.2.5. | Число детей, освобожденных от платы   | чел. | 61       | 51       | 49       |
|        | -полностью (100%)   |      |          |          |          |
|        | -частично (50%)   | чел. | 44       | 58       | 58       |
| 1.2.6. | Местные льготы по родительской плате<br>Количество детей, пользующихся местными льготами              | чел. | 6        | 5        | 4        |
| 1.2.7. | Количество детей, охваченных платными образовательными услугами                                       | чел. | 0        | 0        | 0        |
| 1.2.8. | Средняя стоимость содержания одного ребенка в месяц   | руб. | 11220,00 | 11953,75 | 10635,99 |
| 1.2.9. | Средняя стоимость содержания 1 кв.м. площади зданий образовательных учреждений (коммунальные расходы) | руб. | 956,13   | 920,39   | 254,79   |
| 3.     | <b>Показатели развития материально-технической базы:</b>  |      |          |          |          |
| 3.1.   | Ремонт отдельных частей зданий:   |      |          |          |          |
|        | -запасной эвакуационный выход   | руб. |          |          |          |
|        | -кровля   | руб. |          | 204,02   | 223,6    |
| 3.2.   | Ремонт систем:  |      |          |          |          |
|        | -теплоснабжения   | руб. |          |          |          |
|        | -пожарной сигнализации  | руб. |          |          |          |
| 3.3.   | Замена:   |      |          |          |          |
|        | -освещение территорий   | руб. |          | 18580    |          |
|        | -игрового оборудования  | руб. |          | 251211   |          |
|        | -мебели   | руб. | 132280   |          | 58,3     |
|        | -оконных блоков   | руб. |          |          |          |
|        | -весы напольные   |      |          |          | 9,9      |
|        | -кровати  |      |          |          |          |
|        | -машина протирочная   |      |          |          |          |
|        | -мясорубка  |      |          | 14500    |          |
|        | -ковры  |      |          | 38530    |          |
|        | -облучатели   |      |          | 160207   |          |
|        | -карнавальные костюмы   |      |          |          | 11,0     |
|        | -оргтехника   |      |          |          | 61,8     |
|        | -ручной миксер  |      |          |          | 31,0     |

|           |  |          |       |       |        |
|-----------|--|----------|-------|-------|--------|
|           | -источник стабилизированного питания. Трансформаторы   |          |       |       | 10,2   |
|           | -видеорегиистратор   |          |       |       |        |
| <b>4.</b> | <b>Прочие показатели:</b>  |          |       |       | 15,6   |
|           | -реализация целевых программ (компенсация части родительской платы, организация питания малообеспеч.и др.) | тыс.руб. | 660,7 | 557,3 | 675,87 |

**Анализ финансово-экономического обеспечения показал:**

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 4784,18 руб.;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось на 1379,74 рубля, увеличилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 455,34 руб и увеличилось за счет средств родителей на 1009,4 руб.;
- стоимость питания в день увеличилась на 17,34 руб. за счет увеличения числа детей, освобожденных от платы полностью (100%) на 49 человек, частично (50%) на 48 человек
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 576,93 руб.

В 2021-2022 учебном году было приобретено следующее оборудование, материалы и пособия:

- текущий ремонт теневого навеса-223,6
- весы напольные электрические-9,9
- замена мебели: кухонный гарнитур, стулья, скамья-58,3
- оргтехника-61,8
- карнавальные костюмы-11,0
- источник стабилизированного питания-10,2
- видеорегиистратор-15,6.

**Резюме:**

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательных программ дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

## Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

| Период                    | Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100)<br>Дф-факт.дни функционирования<br>Др- дни работы |       | Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни<br>Кпр по болезни/Ср.сп |      | Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100)<br>Уф-укомпл.фактическая<br>Уп-плановая |       | Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100)<br>Факт.выполн.<br>/плановое |      | Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг<br>К род. С полож.оценкой /общее кол.род. |       |
|---------------------------|--|-------|---|------|--|-------|--|------|---|-------|
|                           | план   | факт  | план  | факт | план   | факт  | план   | факт | план  | факт  |
| <b>2019-2020</b><br>уч.г. | 70   | 74,81 | 10  | 4,63 | 85,49  | 85    | 90,0   | 87,5 | 80,0  | 98,53 |
| <b>2020-2021</b>          | 70   | 54,46 | 10  | 8,44 | 84,78  | 84,45 | 90,0   | 85,1 | 80  | 98,16 |
| <b>2021-2022</b>          | 70   | 64,19 | 10  | 10,4 | 84,78  | 84,78 | 90,0   | 85,7 | 80  | 100   |

### Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

Анализ качества выполнения муниципального задания в сравнении с 2020-2021 учебным годом показал:

- коэффициент посещаемости увеличился на 9,73%;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, составило на 2021-2022 уч.г. 10,4%, что характеризует его повышение на 1,96% в сравнении с предыдущим годом;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 201-2022 уч.г. (100%).
- выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2020-2021 уч. г. незначительно увеличилось на 0,1% и составляет 85,7%;
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг увеличилась на 1,84% в связи с применением эффективных техник взаимодействия педагогов с родителями в современном образовательном пространстве в соответствии с ФГОС ДО

### Резюме:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к снижению коэффициента посещаемости объясняются с низкой общественной активностью родителей и ограничительными мероприятиями в рамках распространения пандемии новой коронавирусной инфекции на территории города Челябинска.

К незначительному увеличению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни привело к результату сокращения количества детей в детском саду, большого оттока детей путем перевода в другие образовательные учреждения, сокращением числа детей в группах компенсирующей направленности для детей с ЗПР с учетом Санпин.2.4.3680-20., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным



общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования №373 от 31.07.2020г.

**Вывод:** В Учреждении достаточное внимание уделяется физкультурно-оздоровительной работе. Однако систему оздоровительных мероприятий необходимо продолжать совершенствовать. Необходимо обеспечить во всех группах усиленный температурный режим, соответствующий санитарным нормам и правилам.

Недостаток педагогических кадров в ДОО связан с выходом молодых педагогов в декретный отпуск и выходом педагогов-стажистов на пенсию. В связи с чем, необходимо пересмотреть кадровую политику в детском саду и принять на работу молодых педагогов, окончивших педагогический колледж или педагогический университет по направлению «Педагогика дошкольного образования».

Необходимо усилить контроль за соблюдением СанПиН 2.4.3680-20, выполнением натуральных норм питания, своевременным принятием адекватных мер по устранению недостатков, способствующих качественной организации питания в детском саду.

### 1.9. Оценка системы управления МДОУ

| № п/п  | Критерии   | Показатели  | Оценка показателя |
|--|--|---|-------------------|
| 1  | 2  | 3   | 4                 |
| 1  | Эффективность Программы развития ДОО                       | Качество реализации проектов Программы развития ДОО (задач, условий и механизмов)                                   | 3                 |
| 2  | Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОО | Наличие годового плана и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование                     | 3                 |
|  |  | Преимственность с Программой развития   | 3                 |
|  |  | Своевременность корректировки планов  | 3                 |
|  |  | Обеспечение гласности и информационная открытость ДОО (публичный доклад, информативность сайта)                     | 3                 |
| 3  | Эффективность организационных условий ДОО                  | Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОО (лицензия, устав, договоры).                          | 3                 |
|  |  | Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОО, законодательным нормативным актам в области образования | 3                 |
|  |  | Развитие государственно-общественного управления  | 3                 |
|  |  | Развитие сетевого взаимодействия  | 2                 |
|  |  | Соблюдение этических норм в управленческой деятельности   | 3                 |
|  |  | Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)                  | 3                 |
|  |  | Благоприятный психологический микроклимат   | 3                 |
|  |  | Включение педагогов в управление ДОО, делегирование полномочий в коллективе   | 1                 |
|  |  | Функционирование педагогического совета ДОО.  | 3                 |
| Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика | 2  |   |                   |

|   |  |   |            |
|---|--|---|------------|
|   |  | профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).   |            |
|   |  | Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса) | 2          |
| 4 | Эффективность инновационной деятельности ДОУ                 | Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.   | 3          |
|   |  | Согласование ООП, АООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.  | 3          |
|   |  | Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).   | 3          |
|   |  | Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.  | 3          |
| 5 | Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ | Соблюдение инструкций пожарной безопасности   | 3          |
|   |  | Соблюдение норм охраны труда  | 3          |
| 6 | Эффективность организации питания в ДОУ                      | Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию                                  | 85,7%      |
|   |  | Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания  | Отсутствие |

#### РЕЗЮМЕ:

Информационно-аналитическое обоснование планово-прогностической работы осуществляется в дошкольном учреждении на достаточном уровне. В ДОУ задачи проектов Программы развития реализуются через мероприятия годового плана, но имеется необходимость осуществления своевременной и обоснованной корректировки планов работы на основе актуальных задач ДОУ и результатов ВСОК ДО. В дошкольном учреждении сформированы открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивается доступ к ним посредством размещения их на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" [dc418.ru](http://dc418.ru). В дошкольном учреждении отсутствует сетевое взаимодействие со сторонними организациями, вследствие чего, возникает необходимость внедрения наиболее эффективных методов и технологии управления ДОУ в режиме сетевого взаимодействия, разработки организационно-управленческих схем сетевого взаимодействия ДОУ с социальными партнерами. Планируется аттестация 6 педагогов в следующем учебном году. Необходимо продолжать работу по повышению профессиональных компетенции педагогов в соответствии с требованиями государственной политики; повышать квалификационный уровень педагогов. Анализ системы управления ДОУ показывает, что педагоги частично включены в управление ДОУ в результате чего необходимо актуализировать полномочия коллегиальных органов по

принятию управленческих решений по значимым для ДОО вопросам функционирования с целью расширения возможностей для удовлетворения общественного заказа на образование, учета позиций всех участников образовательного процесса, привлечения в учреждение дополнительных ресурсов. Расширять возможности творческой самореализации педагогов путем участия в инновационной деятельности, в работе по обобщению и трансляции передового педагогического опыта, в работе методических объединений, конкурсов профессионального мастерства и т.д.

В результате самооценки выделены проблемы, а именно в творческой самореализации педагогов по применению эффективных техник взаимодействия с родителями воспитанников, по созданию условий для ранней профориентации воспитанников. Разрешению данных проблем будут способствовать организация курсов повышения квалификации, внутрифирменного обучения и стимулирующие факторы, а также развитие системы сетевого взаимодействия ДОО с социально значимыми партнерами и родителями, как непосредственными участниками образовательных отношений.

В соответствии с современными нормативными документами качественная реализация образовательных программ ДОО невозможна без социального партнерства и создания условий для ранней профориентационной работы с детьми. Актуальность работы по ознакомлению детей с профессиями обоснована и в ФГОС дошкольного образования. Один из аспектов образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» направлен на достижение цели формирования положительного отношения к труду. Ознакомление с трудовой деятельностью взрослых имеет решающее значение и для формирования у ребенка первоначальных представлений о роли труда и значимости профессий в жизни общества. Анализируя результаты первого этапа реализации ФГОС дошкольного образования, отмечаем, что педагоги испытывают трудности в использовании в образовательном процессе современных образовательных технологий по формированию первоначальных представлений у дошкольников о мире профессий.

Вследствие чего и была выдвинута годовая задача №1: *«Социальное партнерство как условие ранней профориентации детей дошкольного возраста».*

В соответствии с положениями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, родители воспитанников являются полноправными участниками образовательных отношений. От качества образовательного взаимодействия ДОО с родителями воспитанников зависит качество образовательного процесса. Анализируя результаты первого этапа реализации ФГОС дошкольного образования, отмечаем, что педагоги испытывают трудности в организации интерактивных форм работы для эффективного взаимодействия с семьями воспитанников ДОО.

Вследствие чего и была выдвинута годовая задача №2: *«Эффективные техники взаимодействия педагогов с родителями в современном образовательном пространстве в соответствии с ФГОС ДО».*

Всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МДОУ позволил выявить ее слабые и сильные стороны.

*Слабая сторона:*

- Отсутствие финансирования на развитие материально-технической базы учреждения, недостаточное обеспечение УМК к ООП ДО МБДОУ, АООП ДО МБДОУ.
- Неудовлетворение образовательных потребностей родителей в системе дополнительного образования в ДОО, необходимость расширения спектра услуг в системе дополнительного образования, позволяющего детям (в том числе детям с особыми потребностями) реализовать свой потенциал в познавательной, творческой, организационной, поисковой, проектной и иных видах

деятельности.

- Недостаточность развития социального партнерства со сторонними образовательными организациями.
- Возникновение трудностей у педагогов в организации образовательного взаимодействия с семьями воспитанников.
- Нестабильная ситуация в кадровом педагогическом составе учреждения.
- Отсутствие системы работы по ранней профориентации воспитанников.

*Сильная сторона:*

- Демократизация аналитической функции управления.
- Позитивный опыт организации воспитательной работы в ДОУ.
- Отсутствие затруднений у педагогов ДОУ в освоении современных инновационных технологий.
- Наличие проекта, направленного на взаимодействие с родителями по социально-педагогическому просвещению с целью повышения воспитательного потенциала семьи, а также восстановлению социальной активности семьи в условиях разбалансированности социальных отношений.

## **2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2022-2023 учебном году**

Учитывая данные самообследования и реализуя национальные проекты «Образование», «Демография», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Программу развития на период с 2018г.-2023гг. в 2022-2023 учебном году в МБДОУ годовыми задачами методической работы являются:

- 1.«Социальное партнерство как условие ранней профориентации детей дошкольного возраста».
- 2.«Эффективные техники взаимодействия педагогов с родителями в современном образовательном пространстве в соответствии с ФГОС ДО ».

### **2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ**

| № п/п | Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий  | Сроки           | Ответственные                                | Результат                    |
|-------|---|-----------------|--|------------------------------|
| 1     | 2   | 3               | 4  | 5                            |
| 1     | Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (Положений, Инструкций и т.д.) | В течение года  | Зам зав по УВР<br>Заведующий                 | Пакет документов             |
| 2     | Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ   | В течение года  | Зам зав по УВР<br>Заведующий                 | Приказы                      |
| 3     | Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)                                       | В течение года  | Зам зав по УВР<br>Заведующий<br>Гл.бухгалтер | Пакет документов             |
| 4     | Корректировка должностных инструкций работников учреждения  | Сентябрь        | Заведующий<br>Делопроизводитель              | Пакет нормативных документов |
| 5     | Корректировка пакета документов по организации и проведению ППК   | Август-сентябрь | Зам зав по УВР<br>Педагог-психолог           | Пакет документов             |

|   |   |          |                |                   |
|---|---|----------|----------------|-------------------|
| 6 | Подготовка приказа и корректировка Положения о деятельности творческой группы | Сентябрь | Зам зав по УВР | Приказ, положение |
|---|---|----------|----------------|-------------------|

## 2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

| № п/п | Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий  | Сроки                                   | Ответственные                | Результат   |
|-------|---|---|------------------------------|---|
| 1     | 2   | 3                                       | 4                            | 5   |
| 1     | Корректировка/разработка и утверждение ООПДО, АООПДО образовательного учреждения, рабочих программ воспитателей и специалистов (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог по изодеятельности, музруководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог ) | Май - август                            | Зам зав по УВР               | ООП ДОУ, АООП ДОУ, рабочие программы воспитателей, специалистов (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог по изодеятельности, музруководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог) |
| 2     | Корректировка и реализация персонифицированных программ педагогов   | Август-сентябрь                         | Зам зав по УВР               | Персонифицированные программы   |
| 3     | Корректировка нормативных документов по внутренней системе оценки качества дошкольного образования  | Август-сентябрь, Январь-март            | Зам зав по УВР<br>Заведующий | Приказ, Положение, План проведения ВСОКДО, аналитические справки  |
| 4     | Организация работы (Совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива ДОУ, Педагогического совета)   | В течение года<br>(по плану)            | Заведующий<br>Зам зав по УВР | Протоколы заседаний   |
| 5     | Заседания педагогического совета МБДОУ  | Май-сентябрь<br>(примерно 4 раза в год) | Зам зав по УВР               | Протоколы заседаний, решения  |
| 6     | Диагностика удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг по дополнительному образованию  | Март                                    | Зам зав по УВР               | Справка   |
| 7     | Диагностика удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг в МБДОУ   | В течение года<br>(по плану)            | Зам зав по УВР               | Справка   |
| 8     | Диагностика удовлетворенности родителей качеством питания в МБДОУ   | В течение года<br>(по плану)            | Зам зав по УВР<br>Мед.сестра | Справка   |
| 9     | Мониторинг результатов освоения детьми ООП ДО ДОУ, АООП ДО ДОУ.   | Сентябрь, май                           | Зам зав по УВР               | Индивидуальные образовательные маршруты детей,  |

|    |  |                   |  |  |
|----|--|-------------------|--|--|
|    |  |                   |  | Индивидуальные коррекционные образовательные маршруты детей, ИПРА на детей инвалидов |
| 10 | Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период                   | Май               | Зам зав по УВР                                 | План работы  |
| 11 | Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года | Май - август      | Заведующий<br>Зам зав по УВР<br>Зам.зав по АХР | План мероприятий   |
| 12 | Разработка плана работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год                                   | Июнь - август     | Зам зав по УВР<br>Заведующий                   | Проект плана работы на год   |
| 13 | Организация (обеспечение) работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации.        | Сентябрь - август | Зам зав по УВР                                 | Информация на сайте  |
| 14 | День открытых дверей   | В течение года    | Заведующий<br>Зам зав по УВР                   | Информация, план проведения  |

### 2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

| № п/п | Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий  | Сроки                          | Ответственные                                     | Результат                           |
|-------|---|--------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1     | 2   | 3                              | 4   | 5                                   |
| 1     | Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год   | Август                         | Зам зав по УВР                                    | План –график повышения квалификации |
| 2     | Организация повышения квалификации педагогических работников МДОУ   | В течение года<br>(по графику) | Зам зав по УВР                                    | Информация, заявки, удостоверения   |
| 3     | Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на соответствие на 2022-2023 учебный год                                | август                         | Зам зав по УВР                                    | План-график                         |
| 4     | Организация работы ППк детского сада:   | По плану                       | Зам.зав.по УВР<br>специалисты коррекционных групп | Протоколы заседаний ППк             |
| 5     | Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений            | В течение года (по плану МО)   | Зам зав по УВР                                    | Приказ, Информация                  |
| 6     | Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства «Педагог года в дошкольном образовании» | Сентябрь-ноябрь                | Зам.зав.по УВР                                    | Пакет документов                    |

|   |   |                |                |                 |
|---|---|----------------|----------------|-----------------|
| 7 | Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей. | В течение года | Зам зав по УВР | Выставки        |
| 8 | Подготовка к изданию статей, сборников, буклетов                      | В течение года | Зам зав по УВР | Буклеты, статьи |

#### 2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

| № п/п | Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий   | Сроки                  | Ответственные   | Результат              |
|-------|--|------------------------|---|------------------------|
| 1     | 2  | 3                      | 4   | 5                      |
| 1     | Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2022-2023 год   | Август                 | Заведующий<br>Гл.бухгалтер<br>Делопроизводитель             | Приказ                 |
| 2     | Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022-2023 год   | Январь                 | Заведующий<br>Гл.бухгалтер                                  | План ФХД               |
| 3     | Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников   | Ежемесячно до 25 числа | Заведующий<br>Гл.бухгалтер<br>Делопроизводитель             | Табели                 |
| 4     | Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности   | Декабрь                | Заведующий<br>Гл.бухгалтер                                  | План                   |
| 5     | Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2022-2023 год   | Январь                 | Заведующий<br>Гл.бухгалтер                                  | Расчеты и рекомендации |
| 6     | Подготовка финансовой отчетности:  | В течение года         | Заведующий<br>Гл.бухгалтер<br>Бухгалтер                     | Отчет                  |
| 7     | Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками  | В течение года         | Заведующий<br>Гл.бухгалтер<br>Бухгалтер<br>Контрактный исп. | Договоры               |
| 8     | Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году  | Май-август             | Заведующий<br>Зам зав по УВР<br>Зам.зав по АХР              | План                   |
| 9     | Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.) | Май-август             | Заведующий<br>Зам.зав по АХР                                | Акты готовности        |
| 10    | Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году   | Август                 | Заведующий<br>Зам.зав по АХР                                | Акт готовности МБДОУ   |

|    |  |         |   |               |
|----|--|---------|---|---------------|
| 11 | Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 2022-2023 уч.год | Октябрь | Заведующий<br>Зам.зав по АХР<br>Бухгалтер<br>Зам.зав.по УВР | Акты списания |
|----|--|---------|---|---------------|

## 2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

| № п/п | Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий  | Сроки                                | Ответственные  | Результат                          |
|-------|---|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| 1     | 2   | 3                                    | 4  | 5                                  |
| 1     | Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора  | В течение года                       | Заведующий<br>Зам.зав по АХР<br>Бухгалтер<br>Зам.зав по УВР          | Информация                         |
| 2     | Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками  | В течение года                       | Инженер по охране труда  | Информация<br>Журналы инструктажей |
| 3     | Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима | В течение года                       | Заведующий<br>Зам.зав по АХР<br>Зам.зав по УВР<br>Медицинская сестра | Протоколы                          |
| 4     | Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности  | 1 раз в квартал                      | Заведующий<br>Зам.зав по АХР   | Информация,<br>приказ              |
| 5     | Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ   | Август                               | Зам.зав по АХР   | Пакет документов                   |
| 6     | Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ   | В течение года<br>(По особому плану) | Медицинская сестра<br>Педиатр  | Журналы<br>Справки                 |
| 7     | Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников  | В течение года                       | Заведующий<br>Медицинская сестра                                     | Справка                            |

## 2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ на 2022-2023 учебный год

| № п/п | Вопросы и виды контроля   | Группы           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|-------|---|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
|       |   | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1     | Вопросы тематического контроля<br>Тематический контроль «Система и состояние работы по ранней профориентации воспитанников в ДОУ» | Декабрь, 2022 г. |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |



| <b>2 Вопросы оперативного контроля</b> |  |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|  | Готовность групп к началу учебного года  | IX          | IX          | IX          | IX          | IX          | IX          | IX          | IX          | IX          | IX          | IX          |
| 2.1.                                   | Организация питания в детском саду   | IX<br>II    | IX<br>II    | IX<br>II    | IX<br>II    | IX<br>II    | IX<br>II    | IX<br>II    | IX<br>II    | IX<br>II    | IX<br>II    | IX<br>II    |
| 2.2.                                   | Проведение мониторинга освоения ООПДО, АОПДО   | IX<br>V     | X<br>V      | IX<br>V     | IX<br>V     | IX<br>V     | IX<br>V     | IX<br>V     | IX<br>V     | IX<br>V     | IX<br>V     | IX<br>V     |
| 2.3.                                   | Диагностика нервно-психического развития   |             | X<br>IV     | X<br>IV     |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 2.4.                                   | Образовательная деятельность в режимных моментах   | X<br>I      | X<br>I      | X<br>I      | X<br>I      | X<br>I      | X<br>I      | X<br>I      | X<br>I      | X<br>I      | X<br>I      | X<br>I      |
| 2.5.                                   | Коррекционная образоват. деятельность  | X<br>IV     |             |             | X<br>IV     | X<br>IV     | X<br>IV     | X<br>IV     | X<br>IV     |             |             |             |
| 2.6.                                   | Развивающая предметно-пространственная среда   | XI<br>III   | XI<br>III   | XI<br>III   | XI<br>III   | XI<br>III   | XI<br>III   | XI<br>III   | XI<br>III   | XI<br>III   | XI<br>III   | XI<br>III   |
| 2.7.                                   | Организация образовательного взаимодействия с семьей   | IX,X,<br>IV | IX,X,<br>IV | IX,X,<br>IV | IX,X,<br>IV | IX,X,<br>IV | IX,X,<br>IV | IX,X,<br>IV | IX,X,<br>IV | IX,X,<br>IV | IX,X,<br>IV | IX,X,<br>IV |
| 2.8.                                   | Качество работы по здоровьесбережению (безопасность, организация прогулок, системность занятий по физической культуре) | XII<br>IV   | XII<br>IV   | XII<br>IV   | XII<br>IV   | XII<br>IV   | XII<br>IV   | XII<br>IV   | XII<br>IV   | XII<br>IV   | XII<br>IV   | XII<br>IV   |
| 2.9.                                   | Системность планирования образоват. работы с детьми  | IX<br>II    | IX<br>II    | IX<br>II    | IX<br>II    | IX<br>II    | IX<br>II    | IX<br>II    | IX<br>II    | IX<br>II    | IX<br>II    | IX<br>II    |
| 2.10.                                  | О.о. «Соц.- коммуник. развитие» (игровая деят.)  | III<br>XII  | III<br>XII  | III<br>XII  | III<br>XII  | III<br>XII  | III<br>XII  | III<br>XII  | III<br>XII  | III<br>XII  | III<br>XII  | III<br>XII  |
| 2.11.                                  | О.о. «Познават. развитие» (ФЭМП)   | I           | I           | I           | I           | I           | I           | I           | I           | I           | I           | I           |
| 2.12.                                  | О.о. «Познавательное развитие» (ФЦКМ)  | XI          | XI          | XI          | XI          | XI          | XI          | XI          | XI          | XI          | XI          | XI          |
| 2.13.                                  | О.о. «Речевое развитие» (разв. речи) (развитие речи)   | XII         | XII         | XII         | XII         | XII         | XII         | XII         | XII         | XII         | XII         | XII         |

I, V и т.д. – месяцы, в которые осуществляется контроль

### **Взаимные педагогические визиты в рамках становления и развития педагогического мастерства:**

- 1) организация РППС в группе в соответствии с темой недели, реализуемыми проектами;
- 2) технология проведения Утреннего и Вечернего кругов как важных составляющих обобщенной модели образовательного процесса МБДОУ;
- 3) состояние информационного пространства в группах;
- 4) взаимопосещение открытых мероприятий с детьми в рамках реализации годовых задач.

### 3. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

| Мероприятия  | ответственный                                | Месяцы |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|--|--------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  | 9      | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |   |
| <b>1. Планирование</b>   |  |        |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1. Разработка и утверждение годового плана   | заведующий<br>зам зав по УВР                 |        |    |    |    |   |   |   |   |   |   | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МБДОУ   | заведующий<br>мед. работники                 |        |    |    |    |   |   |   |   |   | ✓ |   |   |   |
| 1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году                                 | заведующий<br>зам.зав.по АХР                 |        |    |    |    |   |   |   |   |   |   | ✓ | ✓ |   |
| 1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период                              | заведующий<br>зам зав по УВР                 |        |    |    |    |   |   |   |   |   | ✓ |   |   |   |
| 1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации    | зам зав по УВР<br>ст. воспитатель            |        |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   | ✓ |
| 1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на соответствие  | председатель АК<br>зам зав по УВР            |        |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   | ✓ |
| <b>2. Организация</b>  |  |        |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.1. Комплектование  | заведующий<br>ст.воспитатель                 | ✓      | ✓  | ✓  | ✓  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2.2. Тарификация   | заведующий<br>гл.бухгалтер                   | ✓      |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров                                      | заведующий                                   | ✓      |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования  | заведующий                                   | ✓      | ✓  | ✓  | ✓  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2.5. Оперативные совещания   | заведующий                                   | ✓      | ✓  | ✓  | ✓  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2.6. Организация методических мероприятий  | зам зав по УВР                               |        |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.6.1. Педагогический совет  | заведующий<br>зам зав по УВР                 |        |    |    | ✓  |   |   | ✓ |   | ✓ |   |   |   | ✓ |
| 2.6.2. ППк   | зам зав по УВР<br>ст. воспитатель            |        | ✓  |    |    |   | ✓ |   |   | ✓ |   |   |   |   |
| 2.6.3 Семинар  | ст. воспитатель<br>зам зав по УВР            |        |    | ✓  |    | ✓ |   |   | ✓ |   |   |   |   |   |
| 2.6.4.Открытые просмотры   | ст. воспитатель<br>зам зав по УВР            |        |    | ✓  |    |   |   | ✓ |   | ✓ |   |   |   |   |
| 2.6.5. Педагогические гостиная, консультации   | специалисты<br>ст.воспитатель                | ✓      | ✓  | ✓  | ✓  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |   | ✓ |
| 2.6.6. Заседания ТГ  | члены ТГ<br>ст.воспитатель                   | ✓      | ✓  |    |    | ✓ |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях  | зам зав по УВР                               | ✓      | ✓  | ✓  | ✓  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |   |   |   |
| 2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации  | зам зав по УВР                               | ✓      | ✓  | ✓  | ✓  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2.7. Аттестация  |  |        |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.7.1.Заседания АК ДОУ на соответствие   |  | ✓      |    |    |    | ✓ |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.7.2. Аттестация педагогических кадров  |  | ✓      |    |    | ✓  | ✓ | ✓ |   | ✓ |   | ✓ |   |   |   |
| 2.8. Работа с родителями:  |  | ✓      | ✓  | ✓  | ✓  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |   | ✓ |
| 2.8.1. Проведение общих и групповых собраний с соблюдением санитарных норм, в формате дистанционных форм | заведующий<br>воспитатели<br>зам зав по УВР  | ✓      |    |    |    |   |   |   |   | ✓ |   |   |   |   |
| 2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)                | специалисты<br>воспитатели<br>ст.воспитатель | ✓      | ✓  | ✓  | ✓  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2.8.3. Заключение договоров с родителями   | Заведующий                                   | ✓      | ✓  | ✓  | ✓  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2.8.4. Заседания Совета МДОУ   | Заведующий                                   | ✓      |    |    | ✓  |   |   |   |   |   | ✓ |   |   |   |
| 2.8.5. Выявление социальных запросов семьи   | Воспитатели<br>зам зав по УВР                | ✓      |    |    |    |   |   |   |   | ✓ |   |   |   |   |

|  |                                    |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|------------------------------------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  | ст.воспитатель                     |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>2.9.Организация административно-хозяйственных мероприятий</b> |                                    |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.9.1 Общее собрание коллектива                                  | заведующий Профорг                 | ✓                 |   |   | ✓ |   |   |   |   | ✓ |   |   |   |   |
| 2.9.2.Проведение инструктажей                                    | инженер по охране труда            | ✓                 |   |   | ✓ |   | ✓ |   |   | ✓ |   |   |   |   |
| 2.9.3 Мероприятия по ОТ  | Заведующий инженер по охране труда | ✓                 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2.9.4.Проведение инвентаризации                                  | Бухгалтер                          | ✓                 |   | ✓ |   | ✓ |   | ✓ |   | ✓ |   | ✓ |   |   |
| 2.9.5.Тематические вечера для сотрудников                        | Профгруппа                         |                   | ✓ |   | ✓ |   |   | ✓ |   |   |   |   |   |   |
| 2.9.6. Проведение ремонтных работ                                | зам.зав.по АХР                     |                   |   |   |   |   |   |   |   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
| 2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду                   | зам.зав.по АХР                     |                   |   |   |   |   |   |   |   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
| <b>3. Контроль</b>   |                                    | <b>по графику</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.1. Тематическая проверка                                       | зам зав по УВР                     |                   |   | ✓ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>4. Анализ</b>   |                                    |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4..1.Анализ заболеваемости детей                                 | мед. работники бухгалтер           | ✓                 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4.2 Анализ организации питания детей                             | Заведующий медицинская сестра      | ✓                 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4.3.Анализ финансово-хозяйственной деят-ти                       | гл. бухгалтер                      | ✓                 |   |   | ✓ |   |   | ✓ |   |   |   | ✓ |   |   |
| 4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ                             | зам зав по УВР                     |                   |   |   |   |   |   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |   |   |
| 4.5. Анализ документации педагогов и специалистов                |                                    | ✓                 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |   |   |   |

#### 4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ

##### 4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Реализуя национальные проекты «Образование», «Демография», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Программу развития МБДОУ «ДС№ 418 г.Челябинска», учитывая данные самоанализа МБДОУ 2021-2022 учебном года, годовыми задачами методической работы являются:

- 1.«Социальное партнерство как условие ранней профориентации детей дошкольного возраста».
- 2.«Эффективные техники взаимодействия педагогов с родителями в современном образовательном пространстве в соответствии с ФГОС ДО ».

##### Мероприятия по решению годовых задач:

|  |   |                     |                            |                                       |
|--|---|---------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| <i>1. Годовая задача «Социальное партнерство как условие ранней профориентации детей дошкольного возраста»</i> |   |                     |                            |                                       |
| 1  | Организация выставки по проблеме<br>- нормативные акты;<br>- методические рекомендации; | До 24 августа 2022г | Зам.зав по УВР             | Нормативно-методическое сопровождение |
| 2  | Педагогический совет №1 «Бренд детского сада как средство                               | 24.08.2022          | Зам.зав.по УВР заведующий, | Материалы педагогического             |

|   |  |   |                         |   |
|---|--|---|-------------------------|---|
|   | <p>повышения качества дошкольного образования»</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Приоритетные задачи развития муниц.системы образования г.Челябинска на новый 2022-2023 учебный год.</li> <li>2.Внесение изменений в ООП, АООП в части, формируемые участниками образовательных отношений</li> <li>3.Метод.рекомендации для педагогов «Формирование финансовой грамотности дошкольников в игровой деятельности»</li> <li>4.План работы учреждения на 2022-2023 уч.год. Брендинг учреждения.</li> <li>5.Утверждение локальных актов.</li> </ol> |   | педагоги                | совета  |
| 3 | <p><i>Школа молодого педагога «Выбор наставника»</i></p> <p>Посещение занятий молодыми специалистами у воспитателей Наставников</p> <p>Индивидуальные консультации по запросам воспитателей</p>  | <p>Октябрь 2022г., декабрь, февраль 2023г</p> <p>В течение года</p> | Зам.зав.по УВР Педагоги | Разработки, памятки, обсуждение посещений занятий и режимных моментов |
| 4 | <p><i>Родительский клуб «Кроха»</i></p>  | <p>Сентябрь, октябрь, декабрь 2022г</p>                             | Педагог-психолог        | Программа   |
| 5 | <p><i>Анкета по изучению проф.мастерства педагогов «Формирование ранней профориентации дошкольников. Ознакомление детей с трудовой деятельностью взрослых»</i></p>   | <p>1-2 неделя сентября</p>  | Зам.зав.по УВР          | Анкета, справка   |
| 6 | <p><i>Анкета для родителей «Мнение о проблеме ранней профориентации дошкольников»</i></p>  | <p>1-2 неделя сентября</p>  | Зам.зав.по УВР          | Анкета, справка   |
| 7 | <p><i>Семинар-практикум для педагогов «Как реализовать модуль «Финансисты будущего»</i></p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Содержание модуля</li> <li>2.Модули программы</li> </ol>   | <p>2-3 неделя сентября</p>  | Зам.зав.по УВР          | Макет модуля  |
| 8 | <p><i>Анкета для родителей «Нужна ли ребенку финансовая грамотность?»</i></p>  | <p>3-4 неделя сентября</p>  | Зам.зав.по УВР          | Анкета, справка   |

|   |   |                             |   |   |
|---|---|-----------------------------|---|---|
| 9   | <i>Квиз-игра для родителей «Дети и деньги»</i>  | 4 неделя сентября           | Зам.зав.по УВР.<br>Педагог-психолог               | Конспект сценария   |
| 10  | <i>Редколлегия<br/>Выпуск буклетов для родителей «Экономика для детей и родителей», «Как правильно экономить деньги?», «Родителям о ранней профориентации»</i>  | В течение года              | Зам.зав по УВР                                    | Буклеты   |
| 11  | <i>Методическая оперативка<br/>Задание Творческой группе «Перекидной календарь Родительские собрания»</i>   | В течение первого полугодия | Зам.зав по УВР<br>Творческая группа               | Педагогическая находка<br>QR-код  |
| 12  | <i>Тематический контроль<br/>«Система и состояние работы по ранней профориентации воспитанников ДОУ»</i>  | 2 неделя октября            | Зам.зав.по УВР                                    | Приказ, план, справка   |
| 13  | <i>Педагогический совет №2<br/>Тема: «Инновационные формы взаимодействия с социальными партнерами по ранней профориентации детей дошкольного возраста».<br/>План:<br/>1. Ознакомление с трудом взрослых как одна из ступеней социализации дошкольников на современном этапе реализации ФГОС ДО.<br/>2. Формы эффективного взаимодействия ДОУ с социальными партнерами по вопросам ранней профориентации. Проект «Кем быть? Мир профессий»</i> | 4 неделя октября 2022       | Зам.зав по УВР,<br>Педагог-психолог               | Методические рекомендации<br>«Формы и методы работы с детьми по формированию представлений о труде взрослых»<br>Протокол<br>Проект<br>«Кем быть? Мир профессий» |
| 14  | <i>Проектный салон<br/>Иллюстрированный альбом «Моделирование сюжетно-ролевых игр в рамках проекта «Кем быть? Мир профессий»</i>  | 2 неделя ноября 2022        | Зам.зав по УВР<br>Учитель-логопед<br>Крюкова Г.Ю. | Иллюстрированный альбом   |
| <i>2. Годовая задача «Эффективные техники взаимодействия педагогов с родителями в современном образовательном пространстве в соответствии с ФГОС ДО »</i> |   |                             |   |   |
| 1   | Организация выставки по проблеме  | январь 2023г                | Зам.зав по УВР                                    | Нормативно-методическое   |

|    |   |                            |                                     |  |
|----|---|----------------------------|-------------------------------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные акты;</li> <li>- методические рекомендации;</li> <li>- проекты развивающей среды</li> </ul>  |                            |                                     | сопровождение                            |
| 2  | <i>Родительский клуб «Кроха»</i>  | Февраль, апрель, июнь 2023 | Зам.зав.по УВР                      | Материалы, фото                          |
| 3  | <i>Анкетирование родителей «Моя профессия»</i>  | Февраль 2023г              | Зам.зав по УВР                      | Анкеты справка                           |
| 4  | <i>Квест-игра для педагогов «Дошкольник и мир профессий».</i><br>Работа в фокус – группах: разработка мероприятий для родителей по оказанию педагогической поддержки по проблеме ранней профориентации. | Февраль 2023г              | Зам.зав по УВР<br>Педагог-психолог  | Фотоматериалы                            |
| 5  | <i>Методическая неделя «Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста по ранней профориентации».</i><br>Проект «Гость группы»  | Февраль 2023г.             | Зам.зав по УВР<br>педагоги          | Групповые проекты «Профессии моей семьи» |
| 6  | <i>Методическая оперативка</i><br>Формирование технического задания творческой группе по разработке сборника проектов «Профессии родителей»   | Февраль 2023г              | Зам.зав по УВР<br>Творческая группа | Техническое задание творческой группе    |
| 7  | <i>Деловая игра «Мостик понимания»</i>  | Март 2023г                 | Зам.зав по УВР                      | Сценарий игры                            |
| 8  | <i>Консультация для педагогов «Аннотированный список демонстрационного материала для ознакомления детей с профессиями»</i>  | Март 2023г                 | Зам.зав по УВР                      | Методические рекомендации                |
| 9  | <i>Смотр-конкурс: «Развивающая предметно-пространственная среда в группах ДОУ по профориентационной работе с детьми дошкольного возраста»</i>   | Март 2023г                 | Зам.зав.по УВР<br>педагоги          | Положение, справка                       |
| 10 | <i>Педагогический совет №3 «Эффективные техники взаимодействия педагогов с родителями в современном образовательном пространстве в соответствии с ФГОС ДО»</i>  | Апрель 2023г               | Зам.зав по УВР                      | Информационные материалы<br>протокол     |

|    |   |                |                  |   |
|----|---|----------------|------------------|---|
| 11 | <i>Родительский клуб<br/>«Кроха»</i>  | Апрель<br>2023 | Педагог-психолог | Материалы, фото                         |
| 12 | <i>День открытых дверей в режиме<br/>он-лайн</i><br>Цель: повышение уровня информированности родителей о содержании и условиях образовательного процесса, отчет о самообследовании учреждения за 2022 календарный год»  | Апрель<br>2023 | Заведующий       | Фотоматериалы                           |
| 13 | <i>Консультация<br/>по подготовке материалов к публикации в сборниках</i>   | Май<br>2023    | Зам.зав.по УВР   | Сборники статей                         |
| 14 | <i>Педагогический совет №4<br/>«Итоги работы за 2022-2023<br/>уч.год»</i><br>План:<br>1.Отчет о выполнении плана методической работы.<br>2.Отчеты специалистов выпускных групп компенсирующей направленности №5,7.<br>3.Отчет о состоянии здоровья и результатах физической подготовленности детей в 2022-2023 уч.году.<br>4. Анализ психологического сопровождения образовательного процесса в МБДОУ.<br>5.Организация летней оздоровительной работы в 2023г.<br>6.Утверждение плана летнего оздоровительного периода. | Май<br>2023    | Зам.зав.по УВР   | Информационные материалы<br>протокол    |
| 15 | <b>Анализ работы за год</b><br>Формулирование проблем работы следующего учебного года.  | Июнь<br>2023   | Зам.зав.по УВР   | Годовой план работы на 2023-2024 уч.год |

#### 4.2.Сетевой график методических мероприятий в 2022- 2023 учебном году

|                 | 1 НЕДЕЛЯ  | 2 НЕДЕЛЯ   | 3 НЕДЕЛЯ  | 4 НЕДЕЛЯ   |
|-----------------|---|--|---|--|
| <b>АВГУСТ</b>   | <p><i>Разработка и корректировка документации по ДДТТ на новый учебный год</i></p> <p><i>Редколлегия:</i><br/>корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников</p>  | <p><i>Подготовка учреждения к новому учебному году</i></p> <p>Заключение договоров с социальными партнерами</p>  | <p><i>Выставка методической литературы по проблеме взаимодействия детского сада с семьей</i></p> <p>Заключение договоров с социальными партнерами</p>   | <p><i>Педагогический совет №1 «Бренд детского сада как средство повышения качества дошкольного образования»</i></p> <p>Заключение договоров с социальными партнерами</p> |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> | <p><i>Редколлегия:</i><br/>Редактирование рабочих программ воспитателей и специалистов (учителей-логопедов, учителей-дефектологов, инструктора по физической культуре, педагога по изобразительности, музыкальных руководителей) на новый 2022-2023 учебный год</p> <p><i>Мониторинг развития ребенка</i></p> | <p><i>Анкета для педагогов «Формирование ранней профориентации дошкольников. Ознакомление детей с трудовой деятельностью взрослых»</i></p> <p><i>Анкета для родителей «Мнение о проблеме ранней профориентации дошкольников»</i></p> <p><i>Мониторинг развития ребенка</i></p> | <p><i>Семинар-практикум для педагогов «Как реализовать модуль «Финансисты будущего»</i></p> <p><i>Редколлегия:</i><br/>Разработка и редактирование персонифицированных программ педагогов</p> | <p><i>Анкета для родителей «Нужна ли ребенку финансовая грамотность?»</i></p> <p><i>Родительский клуб «Кроха»</i></p>  |



|         |   |   |  |   |
|---------|---|---|--|---|
| ОКТАБРЬ | <p><i>Квиз-игра для родителей «Дети и деньги»</i></p>   | <p><i>Школа молодого педагога</i><br/>Индивидуальные консультации с педагогами</p> <p><i>Методическая оперативка</i><br/><i>Задание Творческой группе</i><br/>«Перекидной календарь<br/>«Родительские собрания»</p> | <p><i>Редколлегия</i><br/><i>Выпуск буклетов для родителей «Экономика для детей и родителей», «Как правильно экономить деньги?», «Родителям о ранней профориентации»</i></p> <p><i>Тематический контроль</i><br/>«Состояние работы по ранней профориентации воспитанников ДОУ»</p> | <p><i>Пед.консилиум</i><br/>Изучение особенностей развития каждого ребенка с ОВЗ.<br/>Отслеживание траектории развития детей с ОВЗ<br/>Отслеживание траектории развития детей раннего возраста с 2 до 3 лет</p> <p><i>Родительский клуб «Кроха»</i></p> <p><i>Педагогический совет №2</i><br/>«Инновационные формы взаимодействия с социальными партнерами по ранней профориентации детей дошкольного возраста»</p> |
| НОЯБРЬ  | <p>Проектный салон<br/>Иллюстрированный альбом<br/>«Моделирование сюжетно-ролевых игр в рамках проекта «Мир профессий. Кем быть?»</p> | <p><i>Школа молодого педагога</i><br/>Индивидуальные консультации с педагогами</p>  | <p><i>Самообразовательная деятельность педагогов</i><br/>по подготовке к семинару-практикуму</p>   | <p><i>Круглый стол:</i><br/>Утверждение сценариев рождественских и новогодних праздников, развлечений.</p>  |
| ДЕКАБРЬ | <p><i>Пед.консилиум</i><br/>Профилактическая работа по набору детей на 2023-2024 уч.год</p>   | <p><i>Школа молодого педагога</i><br/>Индивидуальные консультации с педагогами</p>  | <p><i>Школа пед.мастерства:</i><br/>представление опытов работы педагогов в рамках аттестации на квалификационную категорию</p>  | <p><i>Родительский клуб «Кроха»</i></p>   |

|                |  |  |   |  |
|----------------|--|--|---|--|
| <b>ЯНВАРЬ</b>  | <p><i>Самообразовательная деятельность педагогов по проблеме «Интерактивные формы работы с родителями»</i></p> | <p><i>Выставка методической литературы по проблеме «Интерактивные формы работы с родителями в условиях детского сада»</i></p> <p><i>Школа молодого педагога</i><br/>Посещение занятий педагогов-наставников</p>              | <p><i>Мониторинг развития ребенка с ОВЗ</i></p>   | <p><i>Пед.консилиум</i><br/>Отслеживание траектории развития детей<br/>Определение динамики в развитии детей с ОВЗ (особо сложных детей)</p> |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> | <p><i>Анкетирование родителей «Моя профессия»</i></p>  | <p><i>Квест-игра для педагогов: «Дошкольник и мир профессий»</i></p>   | <p><i>Методическая неделя «Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста по ранней профориентации»</i><br/>Проект «Гость группы»</p> | <p><i>Родительский клуб «Кроха»</i></p> <p><i>Школа молодого педагога</i><br/>Посещение занятий педагогов-наставников</p>                    |
| <b>МАРТ</b>    | <p><i>Деловая игра с педагогами и родителями ДОУ «Мостик понимания»</i></p>                                    | <p><i>Пед.консилиум</i><br/>Изучение особенностей развития каждого ребенка.<br/>Определение образовательного маршрута на ребенка с ОВЗ</p> <p><i>Школа молодого педагога</i><br/>Посещение занятий педагогов-наставников</p> | <p><i>Консультация для педагогов «Аннотированный список демонстрационного материала для ознакомления детей с профессиями»</i></p>                       | <p><i>Смотр-конкурс «РППС в группах ДОУ по профориентационной работе с детьми дошкольного возраста»</i></p>                                  |

|               |   |  |   |   |
|---------------|---|--|---|---|
| <b>АПРЕЛЬ</b> | <p><i>Педагогический совет №3 «Эффективные техники взаимодействия педагогов с родителями в современном образовательном пространстве в соответствии с ФГОС ДО»</i></p> <p><i>День открытых дверей в режиме он-лайн</i></p> | <p><i>Школа молодого педагога</i></p> <p>Посещение занятий педагогов-наставников</p> <p>Индивидуальные консультации с педагогами</p> | <p><i>Пед.консилиум</i></p> <p>Отслеживание траектории развития детей раннего возраста с 2 до 3 лет</p> <p><i>Круглый стол:</i></p> <p>Утверждение сценариев выпускного балла в группах №5,7,10</p> | <p><i>Родительский клуб «Кроха»</i></p>   |
| <b>МАЙ</b>    | <p><i>Аналитическая деятельность педагогов по подготовке к итоговому педсовету</i></p> <p><i>Мониторинг развития ребенка</i></p>  | <p><i>Консультация по подготовке материалов педагогов к публикации в сборниках</i></p> <p><i>Мониторинг развития ребенка</i></p>     | <p><i>Педсовет:</i></p> <p>«Итоги работы за 2022-2023 учебный год»</p>  | <p><i>Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима</i></p> |
| <b>ИЮНЬ</b>   | <p><i>Родительский клуб «Кроха»</i></p>   | <p><i>Школа пед.мастерства:</i></p> <p>представление опытов работы педагогов в рамках аттестации на кв.категорию</p>                 | <p>Анализ работы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>Формулирование годовых задач на следующий учебный год на основе ВСОК ДО</p>   | <p>Анализ работы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>Подготовка публичного отчета руководителя МБДОУ</p>   |