

**Циклограмма ВСОКО МБДОУ «ДС №418 г.Челябинска» на 2023/24 учебный год**

| Объект ВСОКО  | Показатель, который характеризует объект ВСОКО   | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Представление данных (периодичность, сроки) | Лица, которые проводят оценку качества образования | Ответственные должностные лица |
|---|--|--|----------------------------|---|--|--------------------------------|
| <b>Качество содержания и организации образовательной деятельности</b> |  |  |                            |   |  |                                |
| ОП ДО   | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС и ФОП ДО, запросам родителей (законных представителей)  | Анализ программы, экспертная оценка      | 1 раз в год: август        | 1 раз в год: август                         | Зам.зав.по УВР                                     | Зам.зав.по УВР                 |
| АОП ДО  | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС и ФАОП ДО, запросам родителей (законных представителей) | Анализ программы, экспертная оценка      | 1 раз в год: август        | 1 раз в год: август                         | Зам.зав.по УВР                                     | Зам.зав.по УВР                 |
| Дополнительные общеразвивающие программы                              | Соответствие требованиям федерального законодательства в части   | Анализ программ, экспертная оценка       | 1 раз в год: август        | 1 раз в год: август                         | Зам.зав.по УВР                                     | Зам.зав.по УВР                 |

|   |  |  |   |                |  |                     |
|---|--|--|---|----------------|--|---------------------|
|   | дообразования,<br>запросам родителей   |  |   |                |  |                     |
| Образовательный процесс                             | Образовательный процесс, который организует взрослый                                 | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно                                | 2-4 раза в год | Зам.зав.по УВР,<br>старший воспитатель | Зам.зав.по УВР      |
|   | Самостоятельная детская деятельность   | Наблюдение, анализ детской деятельности                                | 3 раза в год: сентябрь, январь, май       | В течение года | Зам.зав.по УВР,<br>старший воспитатель | Зам.зав.по УВР      |
| Взаимодействие участников образовательных отношений | Взаимодействие сотрудников с детьми  | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно                                | 2-4 раза в год | Зам.зав.по УВР,<br>старший воспитатель | Зам.зав.по УВР      |
|   | Взаимодействие с родителями воспитанников  | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ        | По плану                                  | 2-3 раза в год | Зам.зав.по УВР,<br>старший воспитатель | Зам.зав.по УВР      |
|   | Взаимодействие с социумом, в том числе со школами в рамках работы по преемственности | Анализ   | По мере проведения совместных мероприятий |                | Старший воспитатель                    | Старший воспитатель |

**Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность**

|                    |   |                 |               |               |                        |            |
|--------------------|---|-----------------|---------------|---------------|------------------------|------------|
| Финансовые условия | Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ОП ДО, АОП ДО | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, бухгалтер, | Заведующий |
|                    | Расходы на средства обучения и воспитания,                          | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, бухгалтер  | Заведующий |

|                                  |   |                 |               |   |                                   |                                   |
|----------------------------------|---|-----------------|---------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
|                                  | соответствующие материалы   |                 |               |   |                                   |                                   |
|                                  | Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально                             | Заведующий, бухгалтер             | Заведующий                        |
|                                  | Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО, АОП ДО  | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально                             | Заведующий, бухгалтер             | Заведующий                        |
| Материально-технические условия  | Соответствие СанПиН   | Контроль        | Ежемесячно    | 1 раз в год либо при выявлении нарушений  | Зам.зав.по УВР,<br>Зам.зав.по АХР | Зам.зав.по УВР,<br>Зам.зав.по АХР |
|                                  | Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО                                       | Анализ          | Ежеквартально | В течение года                            | Зам.зав.по УВР,                   | Зам.зав.по УВР,                   |
|                                  | Соответствие правилам пожарной безопасности   | Контроль        | Ежемесячно    | 2 раза в год либо при выявлении нарушений | Зам.зав.по АХР                    | Зам.зав.по АХР                    |
| Психолого-педагогические условия | Основные психолого-педагогические условия   | Контроль        | По плану      | 1 раз в год: апрель.                      | Старший воспитатель               | Старший воспитатель               |

|   |   |   |   |  |                                     |                                     |
|---|---|---|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
|   | Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ   | Контроль  | По плану                                    | 1 раз в год: апрель.   | Старший воспитатель                 | Старший воспитатель                 |
| Кадровые условия  | Укомплектованность педагогическими кадрами                        | Анализ  | 1 раз в год: май                            | 1 раз в год: декабрь   | Зам.зав.по УВР                      | Зам.зав.по УВР                      |
|   | Образовательный ценз педагогических кадров                        | Анализ  | Ежемесячно                                  | 1 раз в год: декабрь   | Зам.зав.по УВР                      | Зам.зав.по УВР                      |
|   | Уровень квалификации педагогических кадров                        | Анализ  | Ежемесячно                                  | 1 раз в год: декабрь   | Зам.зав.по УВР                      | Зам.зав.по УВР                      |
|   | Профессиональные достижения педагогических кадров                 | Сбор информации, анализ   | Ежемесячно или ежеквартально                |  | Зам.зав.по УВР                      | Зам.зав.по УВР                      |
| РППС по приоритетному направлению   | Соответствие РППС приоритетному направлению                       | Смотр-конкурс   | По плану                                    | 2 раза в год: декабрь–январь, май  | Зам.зав.по УВР, старший воспитатель | Зам.зав.по УВР, старший воспитатель |
| <b>Качество результатов образовательной деятельности</b>                          |   |   |   |  |                                     |                                     |
| Освоение детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ | Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ | Педагогическая диагностика индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ | 3 раза в год: сентябрь, декабрь–январь, май | По окончании диагностики. Сравнительный анализ – 1 раз в год: апрель–май | Зам.зав.по УВР, старший воспитатель | Зам.зав.по УВР, старший воспитатель |

|   |  |                       |                             |                            |                                     |                                     |
|---|--|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|   | Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности | Анализ достижений     | Ежемесячно                  | 1 раз в год: март          | Зам.зав.по УВР, старший воспитатель | Зам.зав.по УВР, старший воспитатель |
| Здоровье воспитанников (динамика)                                 | Доля посещаемости воспитанниками ДОО — в среднем за год  | Анализ посещаемости   | Ежемесячно                  | 1 раз в год: февраль       | Медсестра, воспитатели              | Заведующий, медсестра               |
|   | Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника                                      | Анализ заболеваемости | Ежемесячно                  | 1 раз в год: май           | Медсестра, воспитатели              | Заведующий, медсестра               |
|   | Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более   | Контроль/анализ       | Ежедневно/ежемесячно        | 1 раз в год: май           | Медсестра, воспитатели              | Заведующий, медсестра               |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов              | Анкетирование         | 2 раза в год: декабрь, март | По окончании анкетирования | Зам.зав.по УВР, старший воспитатель | Зам.зав.по УВР, старший воспитатель |