

**Согласовано:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска»  
г. Челябинска»

Ю.Ф. Кошелева

Протокол

« 30 » 12 20 22 г.

**Утверждено:**

Заведующий

МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска»  
К.Х. Аблахатова

Приказ

80

« 30 »

12

20 22 г.

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
"Детский сад № 418 г. Челябинска"**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи (далее – Положение) работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 418 г. Челябинска" (далее – МБДОУ ДС № 418) регулирует вопросы предоставления материальной помощи работникам МБДОУ ДС № 418 в целях обеспечения социальных гарантий и направлено на социально-экономическую поддержку работников (ст. 191 ТК РФ)

1.2. Под работниками в смысле настоящего Положения подразумеваются лица, осуществляющие трудовые функции на основе заключенных договоров с МБДОУ ДС № 418.

1.3. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска» путем проведения выплаты материальной помощи.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

1.5. В настоящем положении по материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

## **2. Основания для оказания материальной помощи**

2.1. Право на материальную помощь имеет каждый работник МБДОУ ДС № 418 в следующих случаях:

- в связи рождением ребёнка;
- в связи со смертью супруга или супруги, проживавших совместно на момент смерти; близких родственников (согласно ст.14 Семейного кодекса к этой категории относятся родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющих общих отца или мать) братья и сестры);
- оздоровление работника (приобретение лекарств, прохождение глубокого медицинского осмотра, оплата хирургических операций, лечебных процедур и другое);
- в связи с бракосочетанием работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- связи с тяжелым материальным положением;
- при утрате личного имущества работника в результате пожара или стихийного бедствия;
- материальная помощь на оздоровление;
- материальная помощь юбилейным датам работника (40;45;50;55;60;65;70).

## **3. Порядок и размеры оказания материальной помощи**

3.1. Материальная помощь выдается на основании личного заявления работника МБДОУ ДС № 418 с указанием основания для получения.

3.2. Размер материальной помощи устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Настоящее Положение гарантирует следующие размеры материальной помощи:

- в связи рождением ребёнка – в размере 4000,00;
- в связи смертью супруга или супруги, проживавших совместно на момент смерти; близких родственников (согласно ст.14 Семейного кодекса к этой категории относятся родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющих общих отца или мать) братья и сестры) – в размере 6000,00;
- на оздоровление работника (приобретение лекарств, прохождение глубокого медицинского осмотра, оплата хирургических операций, лечебных процедур и другое) – в размере 5000,00;
- в связи с бракосочетанием работника – в размере 5000,00;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере не более одного должностного оклада, в случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей отпуска;
- в связи с тяжелым материальным положением – в размере 5000,00;
- при утрате личного имущества работника в результате пожара или стихийного бедствия в размере 7000,00;
- материальная помощь на оздоровление – в размере 5000,00;
- материальная помощь юбилейным датам работника (40;45;50;55;60;65;70) – в размере 4000,00.

3.4. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения по согласованию с Комиссией по распределению части ФОТ на выплаты стимулирующего характера работникам МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска» а также по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.5. Решение об оказании материальной помощи заведующему принимается Председателем Комитета по делам образования города Челябинска на основании личного заявления заведующего по согласованию с профкомом. на Материальная помощь оказывается по приказу заведующего МБДОУ ДС № 418 при наличии экономии средств по фонду оплаты труда МБДОУ ДС № 418.

3.6. При отсутствии или недостатке финансовых средств Комиссия по распределению части ФОТ на выплаты стимулирующего характера работникам МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска» вправе отказать работнику в оказании материальной помощи.

#### **4. Перечень документов, необходимых для получения материальной помощи**

4.1. Для получения материальной помощи работник МБДОУ ДС № 418 обращается с личным заявлением к заведующему МБДОУ ДС № 418, указывая причину обращения и предоставляет следующие документы:

- в связи рождением ребенка – (при предоставлении подтверждающих документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, ксерокопию свидетельства о рождении);

- в связи со смертью супруга/супруги, близких родственников – копия свидетельства о смерти либо копия справки/ медицинского свидетельства о смерти и документ, удостоверяющий родство;

- в связи с бракосочетанием – (при предоставлении подтверждающих документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, ксерокопию свидетельства о браке).

при утрате личного имущества работника в результате пожара или стихийного бедствия в размере – (при предоставлении подтверждающих документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством);

4.2. Документы, предоставленные для получения материальной помощи остаются в бухгалтерии МБДОУ ДС № 418 и работнику не возвращаются.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является приложением к Положению об оплате труда, с момента его утверждения и до принятия нового Положения.

5.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска».

Образец

Заведующему  
МБДОУ «ДС № 418  
г. Челябинска»  
К.Х. Аблахатовой

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью, занимаемая должность)

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с \_\_\_\_\_

(указать причины необходимости выплаты данной помощи \*)

ПРИЛОЖЕНИЕ:  
(список документов)

Заявитель \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Согласовано:

Заведующий \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Председатель ППО \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)