

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 418 г. Челябинска»
454071 г. Челябинск, Тракторозаводский р-н, ул. Шуменская, 8, т. 8 (351)772-52-75,
email: mdou418@bk.ru

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета МБДОУ «ДС № 418
г. Челябинска»
«29» 05. 2023года
Протокол №4

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «ДС № 418
г. Челябинска»
_____/К.Х.Аблахатова
Приказ № 36/1 от «29» 05. 2023г.

**Положение о структуре, порядке разработки, утверждения и внесения изменений
в образовательную программу
дошкольного образования
в МБДОУ «ДС №418 г.Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность по разработке, структуре, утверждению и внесению изменений в образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ «ДС №418 города Челябинска» (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ. О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО),
- Примерной рабочей программой воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 01.07.2021 года № 2/21),
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, в редакции приказа Минпросвещения России от 8.11.2022 г. № 955)
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (принятой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. N 1028)
- Уставом МБДОУ,
- иными нормативными документами.

1.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.4. Под Образовательной программой дошкольного образования в настоящем Положении понимается нормативный документ определяющий содержание и организацию образовательной и воспитательной деятельности, направленный на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.5. В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ. О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся пункт 9. «образовательная программа»-комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации»

1.6. Образовательная программа дошкольного образования утверждается МБДОУ самостоятельно в соответствии с настоящим Положением, требованиями ФГОС ДО и ФАОП ДО, с включением приоритетного осуществлением образовательных областей «Социально-коммуникативное развитие» модуль «Наш дом-Южный Урал», «Познавательное развитие» модуль «Финансисты будущего» (Далее Программа).

1.7. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения, оформления образовательной программы дошкольного образования, а также внесение изменений и дополнений.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ и действует до принятия нового Положения.

II. Структура Программы

2.1. Программа разрабатывается с учетом требований ФГОС ДО:

- к структуре Программы и ее объёму;
- к условиям реализации Программы;
- к результатам освоения Программы.

2.2. Содержание Программы должно обеспечивать развитие и воспитание личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие образовательные области:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.3. Программа предполагает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими.

2.4. Объём обязательной части Программы должен составлять не менее 60% от её общего объёма; части, формируемой участниками образовательных отношений, - не более 40%.

2.5. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, разрабатывается на основе выбранных и/или разработанных самостоятельно участниками образовательных отношений Программ, направленных на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методик, форм организации образовательной работы.

2.6. Программа должна включать три основных раздела: целевой, содержательный, организационный. Рабочая программа воспитания, которая включает в себя 3 основных раздела: целевой, содержательный, организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений входит в содержательный раздел Программы.

2.7. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- введение;
- целевой раздел:

Обязательная часть
<i>1.1. Пояснительная записка</i>
<i>1.1.1 Цели и задачи реализации Программы</i>
<i>1.1.2. Принципы и подходы к формированию Программы</i>
<i>1.1.3. Характеристика особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения программы</i> <i>- планируемые результаты освоения программы</i> <i>- педагогическая диагностика достижения планируемых результатов освоения ОП</i>
Часть, формируемая участниками образовательных отношений
<i>Модуль «Наш дом -Южный Урал»</i>
<i>Цели и задачи реализации модуля</i>
<i>Планируемые результаты освоения модуля</i>
<i>Модуль «Финансисты будущего»</i>
<i>Цели и задачи реализации модуля</i>
<i>Планируемые результаты освоения модуля</i>

-Содержательный раздел:

Обязательная часть
2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях
2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы
2.3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
2.4. Способы и направления поддержки детской инициативы
2.5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников
2.6. Рабочая программа воспитания
2.6.1. Целевой раздел Программы воспитания:
2.6.1.1. Пояснительная записка
2.6.1.2. Цели и задачи воспитания
2.6.1.3. Направления воспитания
2.6.1.4. Целевые ориентиры воспитания
2.6.2. Содержательный раздел Программы воспитания
2.6.2.1. Особенности реализации воспитательного процесса. Уклад, воспитывающая среда, общности образовательной организации
2.6.2.2. Содержание воспитательной работы в образовательных областях
2.6.2.3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в процессе реализации Программы воспитания. Социальное партнерство.
2.6.3. Организационный раздел Программы воспитания
2.6.3.1. Материально-техническое обеспечение Программы воспитания
2.6.3.2. Обеспеченность методическими материалами и средствами воспитания
2.6.3.3. Распорядок дня
2.6.3.4. Взаимодействие взрослого с детьми. <i>События ДОО</i>
2.6.3.5. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
2.6.3.6. Кадровое обеспечение
2.6.3.7. Особые требования к условиям, обеспечивающим достижение планируемых личностных результатов в работе с особыми категориями детей
2.7. Коррекционно-развивающая работа с детьми, в том числе с особыми образовательными потребностями.
2.7.1. Направления и задачи коррекционно-развивающей работы
2.7.2. Содержание коррекционно-развивающей работы
Описание деятельности по психолого-педагогическому сопровождению детей различных категорий целевых групп обучающихся
Часть, формируемая участниками образовательных отношений
<i>Модуль «Наш дом -Южный Урал»</i>
<i>Учебно- методический комплекс</i>
<i>Модуль «Финансисты будущего»</i>
<i>Учебно- методический комплекс</i>

-Организационный раздел:

Обязательная часть
3.1. Материально-техническое обеспечение Программы
3.2. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания

3.2.1. Перечень художественной литературы, музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства
3.2.2. Перечень рекомендованных для семейного просмотра анимационных произведений
3.3. Описание психолого-педагогических и кадровых условий
3.4. Распорядок дня
3.5. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
3.6. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>
<i>Модуль «Наш дом -Южный Урал»</i>
<i>Материально-техническое обеспечение модуля</i>
<i>Обеспечение методическими материалами и средствами обучения</i>
<i>Время проведения</i>
<i>Мероприятия по реализации модуля</i>
<i>Обогащение развивающей предметно- пространственной среды</i>
<i>Модуль «Финансисты будущего»</i>
<i>Материально-техническое обеспечение модуля</i>
<i>Обеспечение методическими материалами и средствами обучения</i>
<i>Время проведения</i>
<i>Мероприятия по реализации модуля</i>
<i>Обогащение развивающей предметно- пространственной среды</i>

Краткая презентация

2.8. В содержание разделов Программы могут вноситься дополнения и изменения по необходимости.

3. Порядок разработки и утверждения Программы

3.1. В целях разработки Программы создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3.2. Рабочая группа по разработке Программы формируется из числа наиболее компетентных педагогов МБДОУ.

3.3. Рабочая группа разрабатывает проект Программы в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО.

3.4. Проект Программы проходит внутреннюю и внешнюю экспертизы.

3.5. Рабочая группа корректирует проект Программы, учитывая высказанные мнения, вносит необходимые дополнения и изменения.

3.6. Окончательный проект Программы принимается педагогическим советом, утверждается приказом заведующего. Программа заверяется подписью и печатью заведующего МБДОУ.

3.7. При необходимости внесения изменений и/или дополнений в Программу в течение учебного года, данные изменения и/или дополнения должны быть приняты на заседании Педагогического совета и утверждены приказом заведующего МБДОУ.

4.Оформление Программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- гриф принятия и утверждения Программы;

- название Программы;
- год составления Программы.

4.3. Эталонный экземпляр Программы прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего МБДОУ. Находится эталонный экземпляр в методическом кабинете МБДОУ. Рабочие копии программы, используемые педагогами МБДОУ, могут быть оформлены на электронных носителях и представлять собой копии эталонного экземпляра.

5.Хранение Программы

5.1. Эталонный экземпляр Программы хранится в МБДОУ в методическом кабинете.

5.2. На официальном сайте МБДОУ в разделе «Образование» публикуется электронная копия эталонного экземпляра Программы.

6.О внесении изменений и дополнений в образовательную программу дошкольного образования

6.1. Коррективы в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации программы, изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов и по другим основаниям.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Программу на следующий отчетный период, учебный год принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Изменения вносятся в Программу и в лист фиксации изменений и дополнений.

7. Контроль за реализацией Программы

7.1. Администрация МБДОУ осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации Программы в соответствии с годовым планом работы.

7.2. Результаты реализации Программы оформляются в виде аналитических справок и рассматриваются на заседаниях Педагогического совета МБДОУ.