

ПРИКАЗ

«13 августа 2020 г.

№ 85/5

«О постановке имущества на учет»

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и своевременной постановке на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) и иных лиц (спонсоров и т.д.) в виде пожертвований, дарений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ахметовой С. Г. – заместителю заведующего по АХР, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МБДОУ «ДС №418 г. Челябинска» в качестве дарения (добровольного пожертвования).
2. Крапивиной А.В. – главному бухгалтеру, соблюдать законодательство РФ и РТ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при наличии чеков, а так же при оформлении следующих документов: договор между Дарителем и МБДОУ «ДС №418 г. Челябинска»; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
3. Болгову Д.В. – контрактному управляющему, ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС №418 г. Челябинска



Е. А. Аблахатова