

ПРИКАЗ

«13» января 2018 г.

№ 85/6

«О назначении ответственных  
за организацию приема-сдачи  
товарно-материальных ценностей  
и их постановку на баланс»

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс ДООУ материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию, осуществляющую прием-передачу товарно-материальных ценностей, в следующем составе:
  - председатель комиссии: Крапивина А.В. – главный бухгалтер;
  - члены комиссии:  
Ахметова С.Г. – заместитель заведующего по АХР;  
Горожанцева Г. В. – бухгалтер.
2. Оформлять все средства денежные (имущественные, услуги), поступившие МБДОУ «ДС №418 г. Челябинска» в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно.
3. Поручить вышеуказанной комиссии своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, незамедлительно ставить их на учет.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС №418 г. Челябинска»



Е. А. Аблахатова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Крапивина А.В.  
\_\_\_\_\_ Ахметова С.Г.  
\_\_\_\_\_ Горожанцева Г. В.