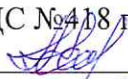


Принято
общим собранием работников
МБДОУ «ДС №418 г. Челябинска»
Протокол № 1 от « 13 » августа 2020г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«ДС №418 г. Челябинска»
 Аблахатова К.Х.
Приказ № 85/4 «13» августа 2020г.

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
о фактах обращения в целях склонения работника Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №418 г. Челябинска» к
совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления должностным лицом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №418 г. Челябинска» к совершению коррупционных правонарушений (далее - МБДОУ) представителя работодателя в лице заведующего МБДОУ «ДС №418 г. Челябинска» (далее - заведующий) о фактах обращения граждан в целях склонения должностных лиц МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержания в них сведений.

Должностное лицо - сотрудник МБДОУ, занимающий постоянно или временно должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей (Приложение №1).

2. Должностное лицо МБДОУ обязано незамедлительно уведомить заведующего обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения должностного лица МБДОУ вне постоянного места работы (болезнь, отпуск, служебная командировка) он обязан уведомить заведующего МБДОУ о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия его к постоянному месту работы.

3. Уведомление заведующего МБДОУ о фактах обращения в целях склонения должностных лиц МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по образцу согласно приложения №2, путем передачи его лично или направления такого уведомления по почте.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к должностному лицу МБДОУ в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо граждан в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия).

В уведомлении указываются:

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должно бы совершить должностное лицо МБДОУ по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал) по образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МБДОУ.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается ответственным работником МБДОУ.

7. Поступившее уведомление ответственный работник МБДОУ в тот же день вместе со служебной запиской передает для рассмотрения работодателю. На основании принятого письменного решения ответственный работник обеспечивает проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка сведений).

Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а также направления уведомления в течение 10 рабочих дней, с даты, его регистрации в Журнале, в прокуратуру или другие правоохранительные и государственные органы. По решению заведующего уведомление может направляться как одновременно во все правоохранительные и государственные органы, так и в один из них по компетентности.

8. По результатам проведенной проверки сведений ответственным работником МБДОУ готовится соответствующее мотивированное заключение, которое докладывается представителю работодателя.

10. Должностное лицо МБДОУ, которому стало известно о факте обращения к иным должностным лицам МБДОУ в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом заведующего с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

СПИСОК

должностных лиц МБДОУ выполняющих организационно-распорядительные и административно-хозяйственные обязанности в рамках противодействия коррупции

1. Заведующий
2. Главный бухгалтер
3. Бухгалтер
4. Заместитель заведующего по АХР
5. Заместитель заведующего по УВР
6. Контрактный управляющий
7. Старший воспитатель
8. Воспитатель
9. Учитель-логопед
10. Педагог-психолог
11. Учитель-дефектолог
12. Кладовщик
13. Кастелянша/машинист по стирке белья
14. Медицинский работник
15. Повар, шеф-повар
16. Младший воспитатель
17. Музыкальный руководитель
18. Инструктор по физической культуре

Приложение № 2
Заведующему МБДОУ
«ДС №418 г. Челябинска»
Аблахатовой К.Х.

от _____
(Ф.И.О., должность работника или гражданина)

(место жительства, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения должностного лица
МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска» к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к должностному лицу МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска» _____

в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время, другие обстоятельства и условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник, должностное лицо МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска» по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения должностного лица МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска»
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата поступления уведомления	Сведения, о должностном лице, направившим уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, Принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность	Должность	Контактный номер телефона		