

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «ДС №418

г. Челябинска

 К.Х.Аблахатова

Приказ № 85/п от 13.08.2020г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2020-2022 годы
МБДОУ «ДС №418 г. Челябинска»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационно-методическое обеспечение		
1.1.	Разработка, введение в действие и реализации плана мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2020-2022 годы, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве.	Август-сентябрь	Заведующий
1.2.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий по профилактике коррупции.	В течение года	Заведующий
1.3.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Август-сентябрь	Заведующий
1.4.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий
1.6.	Разработка на официальном сайте МБДОУ в разделе «Противодействие коррупции» следующих подразделов: <i>Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции</i> <i>Антикоррупционная экспертиза</i> <i>Методические материалы</i> <i>Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения</i> <i>Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</i> <i>Комиссия по соблюдению требований к</i>	Август-сентябрь, 2020г.	Зам.Зав.по УВР Старший воспитатель

	служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия) Обратная связь для сообщений о фактах коррупции		
2.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности		
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Заведующий
2.2.	Организация личного приема граждан заведующим МБДОУ	В течение года	Заведующий
2.3.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Заведующий
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Заведующий
3.	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
3.1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности детского сада, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам МБОУ.	В течение года	Заведующий
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте МБДОУ.	В течение года	Зам.Зав.по УВР Старший воспитатель
3.3.	Усиление персональной ответственности работников детского сада за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Заведующий
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующим МБДОУ, педагогических советах.	В течение года	Заведующий
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	В течение года	Заведующий
4	Организация антикоррупционного просвещения работников МБДОУ		
4.1.	Размещение на официальном сайте МБДОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Заведующий
4.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	По плану	Заведующий
5.	Организация антикоррупционного просвещения работников МБДОУ		
5.1.	Размещение на официальном сайте МБДОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Заведующий
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	По плану	Заведующий
5.3.	Участие в публичном отчете	Апрель-май	Заведующий