

## ДОГОВОР

о взаимодействии Психолого-медико-педагогической комиссии Муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Тракторозаводского района г. Челябинска» и психолого-медико-педагогического консилиума Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 418 г. Челябинска»

01 сентября 2017 г.

Психолого-медико-педагогическая комиссия Муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Тракторозаводского района г. Челябинска (далее ПМПК), в лице директора Н.Н. Никифоровой, действующего на основании Устава и Положения о ПМПК, и Психолого-медико-педагогический консилиум Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 418 г. Челябинска» (далее ПМПк), в лице председателя консилиума Аблахатовой Каусарии Хабибулловны, действующего на основании Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ «ДС №418 г. Челябинска», Приказа о создании ПМПк ДОУ №100/1 от «31» августа 2017г., заключили настоящий договор о нижеследующем

### 1. Предмет договора.

1.1. Стороны исходят из того, что совместное приложение их профессиональных усилий в деле оказания медико-социальной, психологической и педагогической помощи детям с проблемами в развитии, их родителям и лицам, их заменяющим, может помочь решению совместных задач ПМПК МАУ «ЦППМСП Тракторозаводского района г. Челябинска» и ПМПк МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска».

1.2. Задачи психолого-медико-педагогической комиссии МАУ «ЦППМСП» и психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения:

1.2.1. Информирование общественности о работе системы ПМПК и ПМПк, их целях и задачах.

1.2.2. Выявление особенностей развития ребенка и его резервных возможностей.

1.2.3. Определение условий образования и воспитания, необходимых детям с ограниченными возможностями здоровья, адекватных выявленному индивидуальному особенностям.

1.2.4. Содействие в организации сопутствующей или основной помощи (психолого-педагогической, медицинской, социальной, иной).

1.2.5. Отслеживание динамики и уровня социальной адаптации в процессе интеграции ребенка в образовательные учреждения (сопровождение).

1.2.6. Консультирование и помощь родителям (законным представителям), педагогическим и медицинским работникам, представляющим интересы ребенка в семье и образовательном учреждении.

1.2.7. Участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры населения и профессионалов.

### 2. Права и обязанности сторон.

2.1. Для реализации этих задач стороны договорились:

2.1.1. Оказывать взаимную консультативную помощь и поддержку, для чего специалистам психолого-медико-педагогической комиссии МАУ «ЦППМСП» и ПМПк МБДОУ «ДС №418 г. Челябинска» осуществлять консультирование детей, их родителей и лиц, их заменяющих, по взаимным направлениям.

2.1.2. Координировать планы методической работы, повышения квалификации сотрудников психолого-медико-педагогической комиссии и ПМПк.

2.1.3. В необходимых (сложных, конфликтных и иных) случаях организовывать совместные консультативно-диагностические заседания, консилиумы и осуществлять информа-

ционную, просветительскую деятельность.

2.2. Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства ПМПк МАУ «ЦППМСП» и ПМПк МБДОУ «ДС №418 г. Челябинска».

### **2.3. Обязанности ПМПк:**

2.3.1. Выявлять проблемы в развитии и/или состояния декомпенсации воспитанников.

2.3.2. Проводить первичное обследование детей, испытывающих трудности в усвоении программы обучения, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), детей-инвалидов и других категорий воспитанников.

2.3.3. Обеспечивать диагностико-коррекционное, психолого-медико-педагогическое сопровождение нуждающихся в этом категорий воспитанников силами специалистов учреждения и с привлечением специалистов со стороны в случаях их отсутствия

2.3.4. Направлять детей для обследования в ПМПк при наличии заключения ПМПк в следующих случаях:

- для определения уровня актуального развития ребенка;
- с целью выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии детей;
- для определения программы обучения различных категорий воспитанников (детей с ОВЗ, детей-инвалидов и др.);
- в спорных и конфликтных случаях;
- при отсутствии в ДОУ условий для оказания необходимой психолого-медико-педагогической помощи.

2.3.5. Информировать ПМПк:

- о количестве детей в образовательном учреждении, нуждающихся в специальной (коррекционной), психолого-медико-педагогической помощи;
- о характере отклонений в развитии детей, получающих специальную (коррекционную), психолого-медико-педагогическую помощь в образовательном учреждении;
- о характере и содержании проводимой в рамках психолого-медико-педагогического сопровождения работы;
- об эффективности реализации рекомендаций ПМПк

2.3.6. Предоставлять в ПМПк:

- отчет о проделанной работе;
- банк данных детей группы риска, детей-инвалидов.

### **2.4. Обязанности ПМПк:**

2.4.1. Проводить своевременное обследование детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и других категорий воспитанников по направлению ПМПк ДОУ с согласия родителей (законных представителей) с последующим информированием ПМПк о результатах обследования.

2.4.2. Проводить обследование выпускников групп компенсирующей направленности для определения программы обучения в начальной школе.

2.4.3. Оказывать консультативную, методическую помощь специалистам ПМПк по вопросам, находящимся в компетенции психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.4. Информировать родителей обо всех имеющихся возможностях оказания ребёнку психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными нарушениями в развитии и индивидуальными особенностями ребёнка.

### **2.5. Права ПМПк.**

2.5.1. ПМПк МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска» имеет право запрашивать у ПМПк всю необходимую для исполнения своих обязанностей информацию.

2.5.2. Знакомиться и использовать в своей работе коллегиальные заключения ПМПк (с согласия родителей (законных представителей) ребенка).

2.5.3. Требовать у ПМПк исполнения закрепленных в договоре обязанностей.

### **2.6. Права ПМПк.**

2.6.1. ПМПк имеет право запрашивать:

- всю необходимую информацию о различных категориях детей, нуждающихся в спе-

циальной (коррекционной) помощи и психолого-медико-педагогическом сопровождении;

- информацию о содержании деятельности специалистов ПМПк;
- статистическую и аналитическую отчетную документацию;
- информацию об организационном, документационном, кадровом обеспечении деятельности ПМПк МБДОУ «ДС №418 г. Челябинска».

2.6.2. Осуществлять динамический контроль эффективности реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование в ПМПк, при необходимости – внести коррективы в рекомендации.

2.6.3. Требовать у ПМПк исполнения закрепленных в договоре обязанностей.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение обязательств и нарушение договора независимо от отсутствия или наличия их вины.

### 4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору или в связи с ним разрешаются Сторонами путем переговоров. В случаях, если разрешить спор в ходе переговоров не удалось, стороны прибегают к иным способам, допустимым действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

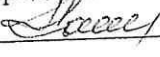
5.3. В случае кадровых изменений Договор подлежит изменению с последующим перезаключением.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными только после оформления их в письменном виде и подписании Сторонами.

5.5. Срок действия договора – 5 лет со дня подписания.

5.6. Настоящий договор налагает на подписавшие Стороны моральные и профессиональные обязательства.

### 6. Реквизиты и подписи сторон

Психолого-медико-педагогическая комиссия Муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицин- ской и социальной помощи Тракторозавод- ского района г. Челябинска»	Психолого-медико-педагогический консилиум Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 418 г. Челябинска»
Адрес: 454007 г. Челябинск, ул Ловина дом 18 (5 подъезд, 1 этаж)	Адрес: 454071 г. Челябинск, ул. Шуменская, дом 8
Телефон: 8(351) 7755064 E-mail: cppmsptzr@mail.ru	Телефон: 8 (351) 7725275 E-mail: mdou418@bk.ru
Руководитель ПМПк  / Н.Н.Никифорова /	Председатель ПМПк  / К.Х. Аблахатова /
Директор МАУ «ЦППМСП Тракторозавод- ского района г. Челябинска»  / Н.Н.Никифорова /	Заведующий МБДОУ «ДС № 418 г. Челябин- ска»  / К.Х. Аблахатова /